

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	POZZO ELVIRA
Indirizzo	10098 RIVOLI (TO)
Telefono	01195///// cell. 340 //////////////
Fax	
E-mail	////////////////////////////////////
Nazionalità	italiana
Data di nascita	1/6/19///

EPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1/7/2018 al 15/11/2018 dipendente di ATC Piemonte nord in qualità di Dirigente area economico finanziaria

Dal 22/3/2018 al 30/6/2018 Direttore generale f.f. ATC Piemonte Nord di Novara, via Boschi 2

Dal 4/9/2017 al 21/3/2018 dipendente di Atc Piemonte Nord in qualità di Dirigente area economico finanziaria.

Dal 7/3/2017 al 20/6/2017 Direttore amministrativo della Cooperativa sociale Sanitalia di Torino.

Dal 24/1/2011 al 10/5/2015 ha ricoperto l'incarico di Direttore amministrativo presso la ASLTO3 della Regione Piemonte sita in Collegno via Martiri 30 aprile n. 30.

Coordina il gruppo di lavoro per la funzione acquisti aggregati, essendo azienda capofila per le aziende sanitarie San Luigi, Mauriziano, ASLTO1, ASLTO5 e ASLTO3.

I dipendenti della Azienda sono circa 4.100 e gli abitanti del territorio di riferimento sono circa 590.000.

E' stato componente del Nucleo di valutazione aziendale dal 24/1/2011 fino alla fine del 2014. Predisposizione Piano degli obiettivi per la dirigenza.

Componente delegazione di parte pubblica per le trattative sindacali comparto e dirigenti.

Componente dell'Ufficio di disciplina per la dirigenza amministrativa.

Dal 26/6/2005 al 22/8/2009 ha ricoperto l'incarico di Direttore generale presso il Comune di Rivoli sito in c. so Francia 98, che conta 50.000 abitanti. (contratto dirigenti enti locali)

Su designazione del Sindaco è stata nominata Amministratore delegato della azienda mista pubblico/privato "Villa Melano S.p.A." composta dalla Regione Piemonte socia di maggioranza, Comune di Rivoli, due aziende private di cui una costruttrice ed una gestrice di servizi turistici.

Presidente della delegazione di parte pubblica per la dirigenza.

Dal 1/5/1992 al 25/6/2005 ha ricoperto l'incarico a tempo indeterminato di Dirigente area economico finanziaria (contratto dirigenti enti locali), che rappresenta una delle principali articolazioni organizzative dell'ente, presso il Comune di Rivoli c.so Francia 98. In particolare in qualità di dirigente servizi finanziari ha messo a punto e poi attuato il sistema di budgeting; analizzato, predisposto e messo a sistema il controllo di gestione dell'ente.

Ha analizzato e poi attuato la prima emissione obbligazionaria comunale (BOC) in Italia, poi seguita da numerosi altri enti locali, per la realizzazione di opere pubbliche. Su questa tema ha pubblicato con altri un apposito volume.

Ha analizzato e poi introdotto la contabilità economico patrimoniale integrata con quella finanziaria fin dall'anno 2004.

E' stata presidente e componente di numerose commissioni di concorso per dirigenti e non negli enti locali, e presidente di numerose gare di acquisto di beni e servizi e per lavori pubblici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nel 1991 ha conseguito la Laurea in Scienze politiche indirizzo politico economico ora Scienze dell'economia 64/S (D.M. 509/1999).

Ha frequentato con profitto numerosi corsi di formazione tra cui:

Univ. Castellanza "Direzione del personale della Amministrazioni pubbliche" e "Sistemi di controllo e valutazione nelle amministrazioni pubbliche"

Luiss di Roma "Controllo di gestione dell'ente locale"

Il Sole 24 Ore "La contabilità economica dell'ente locale"

Univ. Bocconi di Milano "l'affidamento in house dei servizi pubblici : profili giuridici ed economici"

Master tributario presso il comune di Rivoli fornito da Anutel

Master di formazione per Direttori generali della Asl a cura della Regione Piemonte svolto nel 2013 .

E' stata componente del Consiglio direttivo della Associazione Andigel (associazione nazionale direttori generali enti locali).

Accreditata in qualità di Direttore generale enti locali alla Fondazione Alma Mater di Bologna

Attività professionali :

E' iscritta nell'elenco dei Revisori legali dei conti presso il Ministero dell'economia e delle finanze al n. 47282 a partire dal 21/4/1995.

E' iscritta nell'elenco dei Revisori degli enti locali presso il Ministero dell'interno . Ha quindi svolto numerosi incarichi presso enti pubblici in qualità di revisore legale dei conti tra i quali:

Accel Valsusa (gestione rifiuti)

Ospedale S. Giovanni Battista (Molinette) da giugno 2000 a giugno 2003

ASLTO4 in qualità di presidente dal 1996 al 2000 (azienda sanitaria locale)

Associazione Torino Internazionale (soci: comune di Torino e comuni dell'area metropolitana per lo sviluppo strategico) dal 3/7/2000 fino al 24/1/2011

Atrium Fondazione (posseduto interamente dalla Associazione Torino Internazionale) dal 23/7/2003 fino al 24/1/2011

Fondazione CIRP Park (soci: Regione Piemonte, Università degli studi di Torino, Politecnico e Molinette) dal 18/12/2003 al 24/1/2011

Società del Patto zona ovest dal 28/3/2002 al 13/7/2005

Comune di Pianezza dal 2003 al 2009 in qualità di Presidente

Finpiemonte S.p.A. dal 29/6/2010 al 23/1/2011

Comune di Domodossola dal 1/9/2016 (triennale) Presidente

Comune di Briga Alta (CN) Revisore unico

Comune di Caprauna (CN) da gennaio 2017 a gennaio 2020 Revisore unico

Comune di Foglizzo (in corso) Revisore unico

Comune di Rivarone (in corso) Revisore unico

Comune di Alpignano (in corso)

Comune di Luserna san Giovanni (in corso)

AVIS sezione di Rivoli dal 2005 ad oggi (in forma di impegno sociale e civile)

Giudice tributario presso Commissione tributaria regionale di Torino dal 1996

Amministratore delegato della Società Villa Melano S.p.A. (socio di maggioranza Regione Piemonte) dal 2005 al 2009

Pubblicazioni: "I buoni obbligazionari comunali" edito da Il Sole 24 Ore collana management.

E' iscritta nell'elenco degli OIV organismo nazionale istituito nel 2017 dal Ministero.

Presidente OIV AslCN1 dall' 1/7/2017 (in corso)

Componente del Nucleo di valutazione ASLTO3 dal 24/1/2011 a fine 2014.

E' iscritta nell'elenco del Commissari di gara istituito dall'Anac a partire dal mese di gennaio 2019.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Francese
inglese (FIRST certificate Università di Cambridge)
buono per entrambe le lingue
buono per entrambe le lingue
buono per entrambe le lingue

Ottime capacità relazionali sviluppate nelle funzioni esercitate di Direttore amministrativo, Direttore generale e dirigente..

Ottime capacità organizzative e di coordinamento sviluppate nelle funzioni sia di Direttore amministrativo sia di Direttore generale e dirigente. Forte interesse alla innovazione organizzativa e di cambiamento con esperienze concrete.

Utilizza i più comuni strumenti informatici in uso presso la Pubblica amministrazione.

Profonda capacità di analizzare e di riorganizzare i servizi in funzione degli obiettivi aziendali.

Forte capacità di coordinare gruppi di lavoro anche multidisciplinari motivando i componenti, ed ispirandone l'azione principalmente all'obiettivo piuttosto che agli aspetti burocratici.

Approfondita conoscenza della Pubblica amministrazione nazionale, delle Aziende sanitarie, degli Enti locali e dei suoi organi e delle sue strutture, con profonda capacità di relazionarsi con tutti gli attori del territorio.

Il presente curriculum viene sottoscritto ai sensi del dpr 445/2000. Si autorizza l'uso dei dati personali ai sensi del d. leg. 196/2003.

Data 14/7/2020

Elvira Pozzo