



MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA

Piazza Mafalda di Savoia - 10098 Rivoli (Torino) -
Italia
tel. +39/011.9565222 – e-mail: info@castellodirivoli.org
www.castellodirivoli.org

AVVISO PUBBLICO AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER IL RINNOVO DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELL'ASSOCIAZIONE CASTELLO DI RIVOLI – MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA

Si rende noto che l'Associazione Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea deve procedere al Rinnovo del Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dello Statuto del 25.01.2013:

“Art. 35. (Il Revisore dei Conti)

La gestione finanziaria dell'Associazione è soggetta al controllo di un Collegio dei Revisori dei Conti, composto di tre membri effettivi e due supplenti di indiscussa capacità professionale e dirittura morale.

Il Presidente dei Revisori dei Conti deve essere scelto tra gli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti - Albo Revisori Ufficiali dei Conti o all'istituendo Registro dei Revisori Contabili, mentre altri due membri effettivi ed i due supplenti devono essere iscritti due all'Albo degli Avvocati e Procuratori e due al Collegio dei Ragionieri Commercialisti o all'Ordine dei Dottori Commercialisti. Il Collegio dei Revisori è nominato dall'assemblea, dura in carica tre anni, è rieleggibile ed esercita le sue funzioni con diritto-dovere di esaminare libri, registri ed atti, di effettuare verifiche di cassa, di assistere alle riunioni dell'Assemblea, del Consiglio di Amministrazione, del Comitato Esecutivo e del Comitato per le attività del Museo, senza diritto di voto.”

“Art. 36. (Remunerazioni)

Gli incarichi di Presidente, Vice Presidente, membro del Consiglio di Amministrazione, membro del Collegio dei Revisori dei Conti, membro del Comitato per le attività del Museo e di Segretario del Consiglio di Amministrazione sono gratuiti, fatto salvo il rimborso delle spese di trasferta.

In conformità all'art. 35) allo Statuto, l'Associazione Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea, deve individuare:

- un Presidente

che deve essere scelto tra gli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti - Albo Revisori Ufficiali dei Conti o all'istituendo Registro dei Revisori Contabili;

- due membri effettivi;
- due membri supplenti;

che devono essere iscritti due all'Albo degli Avvocati e Procuratori e due al Collegio dei Ragionieri Commercialisti o all'Ordine dei Dottori Commercialisti.

La scelta tra le candidature degli interessati sarà effettuata valutando prioritariamente le esperienze personali e professionali specificatamente riferite all'oggetto e alle finalità dell'Ente per il quale devono essere effettuate le nomine e, in subordinazione, nella valutazione complessiva del curriculum di studi.

Termine di presentazione delle proposte di candidatura: entro le ore 24.00 di venerdì 8/04/2022 a pena di irricevibilità.



Partner





MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA

Piazza Mafalda di Savoia - 10098 Rivoli (Torino) -
Italia
tel. +39/011.9565222 – e-mail: info@castellodirivoli.org
www.castellodirivoli.org

Requisiti

Possono presentare domanda coloro che siano:

- iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti - Albo Revisori Ufficiali dei Conti o Registro dei Revisori Contabili per la posizione di Presidente;
- iscritti all'Albo degli Avvocati e Procuratori o al Collegio dei Ragionieri Commercialisti o all'Ordine dei Dottori Commercialisti per la nomina di due membri effettivi e di due supplenti in forza delle disposizioni di cui all'Art. 35 (Revisori dei Conti).

Modalità di presentazione delle domande

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono utilizzare esclusivamente la modulistica allegata (Allegato n. 1), reperibile nel sito web dell'Associazione Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea, nella sezione "Bandi e Amministrazione trasparente", redatta in ogni sua parte e sottoscritta con firma non autenticata corredata da:

- curriculum professionale (sottoscritto anche con firma non autenticata), che dovrà specificare in maniera dettagliata:

- titolo di studio posseduto;
- attività lavorativa attuale e pregressa;
- tutti gli e incarichi/cariche ricoperti in enti pubblici o enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni;
- tutti gli incarichi di revisione contabile di progetti europei;
- tutti gli incarichi di revisione contabile di progetti in generale;
- tutti gli incarichi di revisione contabile presso Enti strumentali della Regione Piemonte;
- eventuali condanne penali o carichi pendenti, anche nel caso di beneficio della non menzione sui certificati del casellario giudiziale;

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Il richiedente dovrà fornire tutte le indicazioni utili a consentire all' Associazione Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea, di esperire con immediatezza il controllo relativo alla veridicità delle dichiarazioni rese.

Il richiedente deve comunicare in modo esatto i dati del recapito a cui desidera che siano inviate le comunicazioni (indirizzo e-mail o PEC).

Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di Dichiarazione sostitutiva di certificazione o di Atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa). Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'articolo 76 del citato DPR n. 445/2000.

Il richiedente deve, in particolare, attestare, sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazione o di Atto di notorietà il possesso dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione e incompatibilità previste per la nomina ovvero dichiarare l'eventuale sussistenza di una causa rimuovibile



Partner





MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA

Piazza Mafalda di Savoia - 10098 Rivoli (Torino) -
Italia
tel. +39/011.9565222 – e-mail: info@castellodirivoli.org
www.castellodirivoli.org

di incompatibilità, esprimendo contestualmente la propria disponibilità, se nominato, a rimuovere detta causa, entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina.

I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

L'istanza di candidatura deve essere indirizzata al Presidente dell'Associazione Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea, dovrà essere trasmessa, a pena di esclusione, entro il termine indicato:

- a) a mezzo posta elettronica certificata nominativa del candidato (PEC) al seguente indirizzo: **CASTELLODIRIVOLI@LEGALMAIL.IT**.
Sottoscritta con firma digitale valida al momento della ricezione, oppure in alternativa, sottoscritta in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione **.pdf** ed inviata unitamente alla copia del documento d'identità del candidato aspirante in corso di validità (sempre in formato **.pdf**)
Nell'oggetto del messaggio di Posta Elettronica Certificata, deve essere indicato il riferimento: **Candidatura per Rinnovo del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Associazione Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea.**

Ovvero

- b) a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno) unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità del candidato aspirante in corso di validità, all'indirizzo: Presidenza dell'Associazione Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea, piazza Mafalda di Savoia – 10098 RIVOLI.
Nel caso di invio a mezzo posta, ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante (Rivoli).
L'Associazione Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
Sulla busta deve essere indicato il riferimento: **Candidatura per Rinnovo del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Associazione Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea.**

La mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae comporta l'esclusione dell'aspirante candidato.

Non saranno esaminate le candidature inviate oltre le ore e la data sopra indicate o inviate con modalità differenti da quelle sopra specificate, prive della sottoscrizione della domanda, non corredate della copia del documento di riconoscimento in corso di validità, del curriculum vitae debitamente sottoscritto, prive di uno o più degli elementi o dichiarazioni richiesti.

Non è ammessa la consegna delle candidature a mano presso gli uffici dell'Ente.



Partner





MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA

Piazza Mafalda di Savoia - 10098 Rivoli (Torino) -
Italia
tel. +39/011.9565222 – e-mail: info@castellodirivoli.org
www.castellodirivoli.org

Le dichiarazioni rese, ed in particolare quella concernente l'assenza (o la presenza) di condanne penali o di carichi pendenti, costituiscono Dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli articoli 46 e 75 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si richiamano al riguardo le sanzioni penali previste dall' art. 76 D.P.R. in parola per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. In ogni caso si significa fin d'ora che, rispetto ai nominativi, verranno effettuati idonei controlli sulla veridicità delle Dichiarazioni sostitutive e che qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse si procederà d'ufficio a informare l'Autorità penale ferma rimanendo la possibilità, per l'Associazione Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea, di adottare eventuali provvedimenti di decadenza, sospensione o revoca dell'incarico conferito.

Nomina Collegio dei Revisori dei Conti dell'Associazione Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea.

Terminata l'istruttoria delle domande pervenute e definito l'elenco dei candidati ammessi, la Commissione giudicatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione, individuerà i candidati idonei a far parte del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Associazione Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea.

La Commissione giudicatrice sottoporrà al Consiglio di Amministrazione i curricula dei candidati ritenuti più idonei.

L'Associazione Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea, procederà successivamente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione alla proposta dei soggetti individuati da sottoporre all'Assemblea dei Soci per la nomina.

I criteri di valutazione consistono prioritariamente nella valutazione delle esperienze personali e professionali, specificatamente riferite alle finalità dell'Associazione Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea.

Responsabili del procedimento: Sarah Perretti, Responsabile della Gestione Amministrativa e Finanziaria del Castello di Rivoli.

Privacy

Ai sensi del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196) alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 – GDPR i dati personali raccolti in relazione al presente avviso saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale sono resi. Per maggiori informazioni si rimanda all'informativa allegata.

Si evidenzia altresì che ai sensi della L. R. n. 17 del 27 dicembre 2012 "Istituzione dell'anagrafe delle cariche pubbliche elettive e di Governo della Regione e del Sistema informativo sul finanziamento e sulla trasparenza dell'attività dei gruppi consiliari e disposizioni in materia di società ed enti istituiti, controllati, partecipati e dipendenti da parte della Regione Piemonte", i soggetti nominati ai sensi della L.R. n. 39/95 sono sottoposti agli obblighi di cui agli articoli 2, 5 e 6 della



Partner





MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA

Piazza Mafalda di Savoia - 10098 Rivoli (Torino) -
Italia

tel. +39/011.9565222 – e-mail: info@castellodirivoli.org
www.castellodirivoli.org

citata legge ai fini della pubblicazione di informazioni e dati nell'apposita sezione dell'anagrafe delle cariche pubbliche elettive e di Governo della Regione. La persistente inadempienza a tali obblighi comporta la decadenza dalla carica (art. 7, comma 3, L.R. n. 17/2012).

Il Presidente
Francesca Lavazza



Partner

INTESA  SANPAOLO

