



MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA

Piazza Mafalda di Savoia - 10098 Rivoli (Torino) - Italia
tel. +39/011.9565222 – e-mail: info@castellodirivoli.org
www.castellodirivoli.org

Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla individuazione del Direttore ex art 32 dello Statuto dell'Associazione Castello di Rivoli - Museo d'Arte Contemporanea

La missione del Castello di Rivoli Patrimonio Mondiale dell'Umanità dell'UNESCO, Museo d'Arte Contemporanea è quella di promuovere la comprensione della nostra epoca attraverso l'arte e la cultura, coinvolgendo il pubblico locale e internazionale per favorire la crescita sociale e civile del territorio nel quale opera. Oltre a collezionare ed esporre opere d'arte, il Museo è un centro per la creatività, la ricerca, l'educazione e lo sviluppo della cultura soprattutto nel campo dell'arte contemporanea in una riflessione sul presente che passa attraverso una relazione dinamica con il passato.

Agendo sia negli spazi fisici del Castello, sia in quelli virtuali, come il suo sito Internet e altre piattaforme digitali, il Museo è un centro vitale per la sperimentazione, che promuove significativi artisti di più generazioni, molteplici provenienze geografiche e culturali. Il Museo dà vita a questo processo curando una coerente programmazione espositiva e di eventi pubblici che, oltre a rendere fruibile la Collezione, include l'organizzazione di mostre temporanee inedite e interdisciplinari.

Conservare ed esporre opere d'arte è un compito centrale del museo, ma – da solo – non è sufficiente per le funzioni e gli obiettivi di un museo d'arte contemporanea del XXI secolo. Un'identità che si forma attraverso l'incontro e l'apertura esige infatti un rinnovamento ininterrotto, in sintonia con la rapida e profonda evoluzione della società.

Uno dei caratteri distintivi del Castello di Rivoli è l'attenzione nei confronti di diversi campi espressivi: il Museo collabora attivamente con altre istituzioni culturali ospitando rappresentazioni teatrali, concerti, rassegne cinematografiche così come seminari e conferenze. Promuove, inoltre, simposi e tavole rotonde dedicate ad altre discipline come la letteratura, la filosofia, la musica e ad aree quali ad esempio il restauro e la conservazione, comprendendo anche le scienze fisiche e naturali.

Operando sul territorio piemontese e in dialogo con numerose istituzioni museali italiane e internazionali, con il suo Dipartimento Curatoriale, il Dipartimento Educazione, il Centro di Ricerca, la Biblioteca, gli archivi e il centro multimediale, il Castello di Rivoli opera come imprescindibile centro di cultura artistica contribuendo alla sua diffusione, valorizzazione e studio attraverso la produzione di cataloghi e pubblicazioni di elevato valore scientifico e avanzati programmi educativi.



Partner

INTESA  SANPAOLO



La Collezione include opere di proprietà del Museo, opere in deposito a lungo termine acquistate per il Museo da Fondazione per l'Arte Moderna e Contemporanea CRT, opere provenienti dalla Fondazione Rivetti. La Collezione video è stata acquistata grazie al supporto della Fondazione Compagnia di San Paolo. (www.castellodirivoli.org).

L'art. 32 dello Statuto dell'Associazione Castello di Rivoli Museo di Arte Contemporanea, prevede che "Il Direttore Artistico, scelto fra personalità di comprovata competenza a livello internazionale nel campo dell'Arte Contemporanea, è nominato dal Consiglio di Amministrazione, sulla base delle indicazioni del comitato per le attività del museo, ed è assunto in regime di prestazione d'opera professionale a tempo determinato, per promuovere e dirigere le attività artistiche dell'Associazione nell'ambito degli stanziamenti fissati dal Consiglio di Amministrazione ed in esecuzione dei programmi e delle deliberazioni approvati dal Comitato per le Attività del Museo. In particolare, il Direttore:

- a) – progetta ed elabora piani annuali e pluriennali di attività;
- b) – cura la formazione della collezione;
- c) – sovrintende all'organizzazione di mostre, convegni e seminari;
- d) – invita a partecipare alle attività dell'Associazione personalità italiane e straniere che con la loro presenza ed insegnamento possano contribuire al raggiungimento degli scopi associativi.

Il Direttore Artistico sovrintende inoltre a tutte le incombenze necessarie od opportune per il miglior funzionamento dell'aspetto artistico dell'Associazione".

L'art. 33 dello Statuto dell'Associazione Castello di Rivoli Museo di Arte Contemporanea, prevede che "Il Segretario Generale ha il compito della esecuzione delle deliberazioni assunte nei rispettivi ambiti di competenza dal Consiglio di Amministrazione, dirige le attività amministrative e tecniche e gestisce il personale dell'Associazione. [...]";

L'art. 34 dello Statuto dell'Associazione Castello di Rivoli Museo di Arte Contemporanea, prevede che "Gli incarichi di Direttore Artistico e di Segretario Generale possono essere dal Consiglio attribuiti alla stessa persona".

Articolo 1 **Oggetto della selezione pubblica**

1. Il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Castello di Rivoli Museo di Arte Contemporanea (di seguito, denominata anche "Associazione"), ai sensi dell'art. 32 dello Statuto dell'Associazione nomina il Direttore (di seguito, denominato anche "Direttore") determinandone compiti, poteri, durata dell'incarico e retribuzione.
2. Con deliberazione del 09.02.2023 l'Assemblea dei Soci ha conferito mandato al Consiglio di Amministrazione di procedere alla pubblicazione della manifestazione d'interesse per la nomina del nuovo Direttore dell'Associazione Castello di Rivoli Museo d'Arte Contemporanea, attualmente in scadenza il 31.12.2023.



Partner

INTESA  SANPAOLO



Articolo 2 Requisiti

1. Il Direttore dell'Associazione deve essere dotato di specifica e comprovata esperienza a livello internazionale nel campo dell'Arte Contemporanea e di carattere manageriale con particolare riguardo alla gestione di musei o di importanti analoghe istituzioni culturali
2. La partecipazione alla selezione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

a) TITOLO DI STUDIO:

Diploma di Laurea (DL) dell'Ordinamento anteriore alla Riforma di cui al D.M. n. 509/1999 ovvero Laurea Triennale (L), Laurea Specialistica (S) o Magistrale (LM) di cui agli Ordinamenti D.M. n.509/1999 e D.M. 270/2004 o titolo equivalente conseguito all'estero riconosciuto in Italia.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica)

b) ESPERIENZA PROFESSIONALE:

Particolare e comprovata esperienza, anche a livello internazionale, nel campo dell'Arte Contemporanea, e di carattere manageriale con particolare riguardo alla gestione di musei o di importanti analoghe istituzioni culturali dimostrata dalla sussistenza di uno o più dei seguenti requisiti:

- competenze di alto livello scientifico nel campo dell'Arte Contemporanea con particolare riferimento alle arti e ai periodi storici delle collezioni del Museo, comprovate da pubblicazioni, studi e ricerche di natura specialistica e/o da esperienze di curatela di mostre ed esposizioni temporanee e/o da prestigiosi incarichi scientifici nel settore;
- specifica e comprovata esperienza nell'organizzazione e gestione tecnico-amministrativa di strutture culturali pubbliche o private ovvero sia di manifestazioni o altre iniziative culturali di rilevanza nazionale e internazionale;
- comprovata capacità di direzione ed esperienza nella gestione delle risorse umane;
- comprovata esperienza riguardo alla collaborazione tra pubblico e privato;
- conoscenze dello sviluppo di processi di digitalizzazione delle attività museali;
- aver lavorato presso istituzioni museali con funzioni direttive in particolare, se internazionali, esperienza nel costruire relazioni con artisti, benefattori, collezionisti, dipendenti, rappresentanti del territorio, delle istituzioni e di analoghe entità culturali.

Costituiscono requisiti preferenziali:

comprovata esperienza in merito alle attività di fundraising titolo di studio post-laurea in ambiti di interesse per l'incarico in oggetto (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, master universitario di I livello, master universitario di II livello, abilitazione professionale post lauream);

c) **COMPETENZE LINGUISTICHE:** conoscenza a livello avanzato della lingua inglese se il candidato è cittadino italiano, ovvero conoscenza a livello avanzato della lingua italiana e della lingua inglese, se cittadino straniero.



Partner

INTESA SANBILOLO



Non può in ogni caso essere nominato Direttore e, se già nominato, decade dal suo ufficio chi si trova nelle condizioni previste dall'articolo 2382 del codice civile.

3. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 3 **Presentazione delle domande**

1. Gli interessati a partecipare alla selezione devono obbligatoriamente presentare la propria candidatura inviando una e-mail dal proprio indirizzo personale di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Associazione avviso_castellodirivoli@legalmail.it, **entro le ore 23.59 CET del 15 luglio 2023**. Nell'oggetto della PEC deve essere indicato: "Candidatura Direzione Associazione Castello di Rivoli Museo di Arte Contemporanea" o una raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo del Castello di Rivoli, Piazzale Mafalda di Savoia, 2, 10098 Rivoli (TO) in busta chiusa con dicitura recante "Candidatura nomina Direttore Associazione Castello di Rivoli Museo di Arte Contemporanea".

2. La domanda di partecipazione deve essere compilata secondo l'allegato modello (**Allegato 1**) e deve essere corredata da copia di un documento di identità in corso di validità, dal *curriculum vitae datato e sottoscritto* e da un progetto redatto in italiano e in inglese (realizzato in dimensione compresa tra le 10 e le 15 cartelle ovvero tra un minimo di 18.000 ed un massimo di 27.000 battute spazi inclusi) che illustri un piano indicando:

- le azioni da perseguire per dare attuazione allo sviluppo strategico del Museo;
- un programma quinquennale da un punto di vista storico-artistico e scientifico.

3. Il *curriculum*, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione, i titoli e le attività professionali svolte dal candidato.

4. Nella domanda deve essere inserita dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e successive modificazioni e la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere specificati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari.

5. La domanda deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della richiamata normativa.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute dopo la scadenza sopra indicata e trasmesse con diverse modalità e/o prive della documentazione richiesta.

6. L'esclusione dalla procedura ha luogo quando ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre i termini di scadenza indicati nel presente Avviso;
- mancanza del progetto richiesto;
- mancanza del curriculum datato e sottoscritto;
- la copia del documento di identità non risulti allegata.



Partner

INTESA  SANBILOLO



Articolo 4 Commissione

1. Scaduto il termine per la presentazione delle candidature di cui all'art. 3, comma 1, il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione nomina con apposita delibera una Commissione di valutazione (di seguito anche "Commissione"), per l'istruttoria delle domande pervenute, composta da cinque componenti individuati tra personalità nel settore dell'arte, della cultura contemporanea e della gestione di Musei, o di importanti analoghe istituzioni culturali.
2. Sarà facoltà della Commissione e/o dell'Associazione chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai Candidati, anche attraverso la chiamata a colloquio. Qualora, dagli accertamenti compiuti, non si confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la Commissione procede all'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.
3. Al termine dei lavori la Commissione individua un candidato od eventualmente anche una rosa cui conferire l'incarico di Direttore da sottoporre al Consiglio di Amministrazione dell'Associazione.

Articolo 5 Funzioni del Direttore

1. Secondo quanto stabilito dall'attuale Statuto dell'Associazione, il Direttore – che deve perseguire la missione del museo così come definita nelle premesse – viene scelto fra personalità di comprovata competenza a livello internazionale nel campo dell'Arte Contemporanea per promuovere e dirigere le attività artistiche dell'Associazione nell'ambito degli stanziamenti fissati dal Consiglio di Amministrazione.
2. Il Consiglio di Amministrazione intende attribuire al Direttore la carica di Segretario Generale ai sensi dell'art.34 dello Statuto Sociale.

In particolare, il Direttore:

- a) – progetta ed elabora piani annuali e pluriennali di attività;
- b) – cura la formazione della collezione;
- c) – sovrintende all'organizzazione di mostre, convegni e seminari;
- d) – invita a partecipare alle attività dell'Associazione personalità italiane e straniere che con la loro presenza ed insegnamento possano contribuire al raggiungimento degli scopi associativi.

Il Direttore sovrintende inoltre a tutte le incombenze necessarie od opportune per il miglior funzionamento dell'aspetto artistico dell'Associazione.

Il Segretario Generale ha il compito della esecuzione delle deliberazioni assunte nei rispettivi ambiti di competenza dal Consiglio di Amministrazione, dirige le attività amministrative e tecniche e gestisce il personale dell'Associazione.

Nella sua qualità di Segretario Generale, il Direttore ha la responsabilità gestionale e amministrativa dell'Ente e ne gestisce l'organizzazione interna; collabora e si raccorda con l'apparato amministrativo al fine di ottimizzare le attività di programmazione, gestione e rendicontazione; nell'espletamento delle sue funzioni, garantisce la corretta ed economica gestione delle risorse a disposizione dell'Ente; l'incarico non è compatibile con altri analoghi incarichi di direzione artistica che possano essere in conflitto d'interesse.

Articolo 6 Durata e natura dell'incarico

1. L'incarico di Direttore ha una durata di cinque anni
2. L'incarico può essere rinnovato una sola volta con decisione motivata sulla base di una valutazione positiva dei risultati ottenuti, per ulteriori cinque anni.
3. Il rapporto di lavoro ha natura di rapporto di lavoro subordinato.



Partner

INTESA  SANBIOLO



Articolo 7

Inquadramento e Retribuzione

1. Al direttore assunto a tempo determinato si applica, in proporzione all'effettivo periodo lavorativo prestatato, il trattamento economico allo stesso spettante come previsto dal CNNL dei dirigenti terziario e commercio che in nessun caso può superare il limite massimo retributivo riferito alla dirigenza pubblica
2. È espressamente richiesto l'impegno a risiedere nella Regione Piemonte per il periodo dell'incarico.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati e utilizzati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della richiamata normativa.
2. I dati forniti dai candidati potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Associazione e alla Commissione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa europea.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla selezione.
4. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
5. Il titolare del trattamento dei dati è l'Associazione, con sede in Rivoli – Piazzale Mafalda di Savoia, 2 – le cui funzioni sono esercitate per questa procedura dalla Dr.ssa Lorianca Verbena e dai soggetti preposti alla procedura di selezione individuati dall'Associazione nell'ambito della procedura medesima. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
6. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere del Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Associazione al seguente indirizzo mail castellodirivoli@legalmail.it

Articolo 9

Svolgimento valutazione dei titoli e conclusione della selezione

1. Dello svolgimento e dell'esito della procedura verrà data adeguata pubblicità nelle forme e i modi previsti dalla legge. In particolare, il presente avviso e gli allegati sono scaricabili dal sito internet dell'Associazione www.castellodirivoli.org. Qualsiasi comunicazione relativa alla procedura di selezione sarà effettuata mediante pubblicazione di appositi avvisi sul sito istituzionale dell'Ente.



Partner

INTESA  SANBIOLO



2. In ogni caso, la presente procedura di selezione non costituisce impegno ad affidare l'incarico da parte dell'Associazione che, pertanto, si riserva la piena e insindacabile facoltà di non dare corso alla copertura della posizione in assenza di candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche auspiccate, ovvero di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio, la presente procedura di selezione.

3. Per ogni chiarimento ed informazione, gli interessati dovranno rivolgersi esclusivamente per iscritto a mezzo e-mail indirizzata a: FAQ_avviso@castellodirivoli.org

Articolo 10 Disposizioni Finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Rivoli, 25/05/2023