

LA SCADENZA DEL BANDO È PROROGATA L 31 OTTOBRE 2020

AVVISO PUBBLICO AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER LA NOMINA A REVISORE DEI CONTI SUPPLENTE DELL'ASSOCIAZIONE CASTELLO DI RIVOLI – MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA

Si rende noto che l'Associazione Castello di Rivoli – Museo D'Arte Contemporanea deve procedere alla nomina di un Revisore dei Conti Supplente, ai sensi dello Statuto "Art. 35. (Il Revisore dei Conti)";

1. Il Revisore dei Conti Supplente dovrà esercitare, nel momento in cui dovesse entrare in carica, le sue funzioni con diritto-dovere di esaminare libri, registri ed atti, di effettuare verifiche di cassa, di assistere alle riunioni dell'Assemblea, del Consiglio di Amministrazione, del Comitato Esecutivo e del Comitato per le Attività del Museo, senza diritto di voto, ai sensi dello Statuto Art. 35 (Revisori dei Conti);

2. Il Revisore dei Conti Supplente è nominato dall'Assemblea dell'Associazione Castello di Rivoli – Museo D'Arte Contemporanea, ai sensi dello Statuto "Art. 14. (Assemblea - Competenze)";

3. Al Revisore dei Conti Supplente, non spetta un'indennità, ma è un incarico gratuito come da Art. 36 dello Statuto (Remunerazioni), fatto salvo il rimborso delle spese di trasferta.

Il Revisore dei Conti Supplente dura in carica fino alla scadenza del Collegio dei Revisori, previsto in data 31 dicembre 2021, come da Art. 35 dello Statuto.

Termine di presentazione delle proposte di candidatura: Visto l'esiguo numero di candidature pervenute per il bando in oggetto e ritenendo necessario un più ampio ventaglio di curricula da esaminare al fine dell'individuazione della nomina più idonea a rivestire il ruolo, il c.d.a. del Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea ha deliberato di **prorogare la scadenza per la presentazione delle candidature al 31 ottobre 2020.**

Requisiti

Possono presentare domanda coloro che siano iscritti all'albo degli Avvocati e Procuratori in forza delle disposizioni di cui all'Art. 35 (Revisori dei Conti).

Modalità di presentazione delle domande

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono utilizzare esclusivamente la modulistica allegata (Allegato n. 1), reperibile nel sito web dell'Associazione Castello di Rivoli - Museo D'Arte Contemporanea, nella sezione "Bandi e amministrazione trasparente", redatta in ogni sua parte e sottoscritta con firma non autenticata corredata da:

- curriculum professionale (sottoscritto anche con firma non autenticata), che dovrà specificare in maniera dettagliata:

- tutti gli e incarichi/ cariche ricoperti in enti pubblici o enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni;
- tutti gli incarichi di revisione contabile di progetti europei;
- tutti gli incarichi di revisione contabile di progetti in generale;
- tutti gli incarichi di revisione contabile presso Enti strumentali della Regione Piemonte;

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Il richiedente dovrà fornire tutte le indicazioni utili a consentire all' Associazione Castello di Rivoli - Museo D'arte Contemporanea di esperire con immediatezza il controllo relativo alla veridicità delle dichiarazioni rese. Il richiedente deve comunicare in modo esatto i dati del recapito a cui desidera che siano inviate le comunicazioni (indirizzo e-mail o PEC).

Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa). Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'articolo 76 del citato DPR n. 445/2000.

Il richiedente deve, in particolare, attestare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà il possesso dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione e incompatibilità previste per la nomina ovvero dichiarare l'eventuale sussistenza di una causa rimuovibile di incompatibilità, esprimendo contestualmente la propria disponibilità, se nominato, a rimuovere detta causa entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina.

I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

L'istanza di candidatura deve essere indirizzata al Presidente dell'Associazione Castello di Rivoli - Museo D'arte Contemporanea, dovrà essere trasmessa, a pena di esclusione, entro il termine indicato:

- a. a mezzo posta elettronica certificata nominativa del candidato (PEC) al seguente indirizzo: CASTELLODIRIVOLI@LEGALMAIL.IT.

Sottoscritta con firma digitale valida al momento della ricezione, oppure in alternativa, sottoscritta in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione

digitale con estensione .pdf ed inviata unitamente alla copia del documento d'identità del candidato aspirante in corso di validità (sempre in formato .pdf)

Nell'oggetto del messaggio di Posta Elettronica Certificata, deve essere indicato il riferimento: **Candidatura per la nomina a Revisore dei Conti Supplente dell'Associazione Castello di Rivoli - Museo D'Arte Contemporanea.**

Ovvero

- b. a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno) unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità del candidato aspirante in corso di validità, all'indirizzo: alla Presidenza dell'Associazione Castello di Rivoli - Museo d'Arte Contemporanea, piazza Mafalda di Savoia - 10098 RIVOLI.

Nel caso di invio a mezzo posta, ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Associazione Castello di Rivoli - Museo d'Arte Contemporanea non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sulla busta deve essere indicato il riferimento: **Candidatura per la nomina a Revisore dei Conti Supplente dell'Associazione Castello di Rivoli - Museo D'Arte Contemporanea.**

La mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum comporta l'esclusione dell'aspirante candidato.

Non saranno esaminate le candidature inviate oltre le ore e la data sopra indicate o inviate con modalità differenti da quelle sopra specificate, prive della sottoscrizione della domanda, non corredate della copia del documento di riconoscimento in corso di validità, del curriculum vitae debitamente sottoscritto, prive di uno o più degli elementi o dichiarazioni richiesti.

Non è ammessa la consegna delle candidature a mano presso gli uffici dell'Ente.

Le dichiarazioni rese, ed in particolare quella concernente l'assenza (o la presenza) di condanne penali o di carichi pendenti, costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli articoli 46 e 75 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si richiamano al riguardo le sanzioni penali previste dall' art. 76 D.P.R. in parola per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. In ogni caso si significa fin d'ora che, rispetto ai nominativi, verranno effettuati idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e che qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse si procederà d'ufficio a informare l'Autorità penale ferma rimanendo la possibilità, per l'Associazione Castello di Rivoli - Museo d'Arte Contemporanea, di adottare eventuali provvedimenti di decadenza, sospensione o revoca dell'incarico conferito.

Nomina del Revisore dei Conti Supplente dell'Associazione Castello di Rivoli - Museo D'Arte Contemporanea.

Terminata l'istruttoria delle domande pervenute e definito l'elenco dei candidati ammessi, la Commissione giudicatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione, individuerà il Revisore dei Conti Supplente in relazione alla valutazione dei curricula da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

I criteri di valutazione consistono prioritariamente nella valutazione delle esperienze personali e professionali, specificatamente riferite alle finalità dell'Associazione Castello di Rivoli - Museo D'Arte Contemporanea.

L'Associazione Castello di Rivoli - Museo D'Arte Contemporanea, procederà successivamente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione alla proposta del soggetto individuato da sottoporre all'Assemblea dei Soci.

Responsabili del procedimento di nomina: Sarah Perretti, Responsabile della Gestione Amministrativa e Finanziaria del Castello di Rivoli.

Privacy

Ai sensi del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196) alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 - GDPR i dati personali raccolti in relazione al presente avviso saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale sono resi. Per maggiori informazioni si rimanda all'informativa allegata.

Si evidenzia altresì che ai sensi della L. R. n. 17 del 27 dicembre 2012 "Istituzione dell'anagrafe delle cariche pubbliche elettive e di Governo della Regione e del Sistema informativo sul finanziamento e sulla trasparenza dell'attività dei gruppi consiliari e disposizioni in materia di società ed enti istituiti, controllati, partecipati e dipendenti da parte della Regione Piemonte", i soggetti nominati ai sensi della L.R. n. 39/95 sono sottoposti agli obblighi di cui agli articoli 2, 5 e 6 della citata legge ai fini della pubblicazione di informazioni e dati nell'apposita sezione dell'anagrafe delle cariche pubbliche elettive e di Governo della Regione. La persistente inadempienza a tali obblighi comporta la decadenza dalla carica (art. 7, comma 3, L.R. n. 17/2012).

Il Presidente
Fiorenzo Alfieri