



MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA

Piazza Mafalda di Savoia – 10098 Rivoli (Torino) – Italia
tel. +39 / 011.9565222
e-mail: info@castellodirivoli.org
www.castellodirivoli.org

IL CASTELLO DI RIVOLI – MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA RICERCA UN ADDETTO/A CAFFETTERIA CON ESPERIENZA PREGRESSA NEL SETTORE.

Responsabilità

- Accogliere clienti seguendoli dalla fase dell'ordinazione alla consumazione;
- Lavorare in team per garantire un servizio di alta qualità al cliente;
- Creare con i clienti una relazione per anticiparne e soddisfarne le esigenze;
- Svolgere operazioni di pulizia delle attrezzature e delle zone di produzione;
- Assicurare la corretta apertura e chiusura dei locali;
- Predisporre la preparazione e svolgimento del servizio bar;
- Contribuire alla preparazione di piatti freddi, panini e simili;
- Conoscere e assicurare che vengano rispettate le norme igieniche e di sicurezza;
- Saper usare le macchine per il caffè, macchine del ghiaccio, spremiagrumi, affettatrici, piastre, lavabicchieri, lavastoviglie, frigoriferi e forni;
- Mantenere pulito il locale interno ed esterno e se richiesto l'adiacente ristorante.

Competenze

Il candidato ideale dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Comprovata esperienza pregressa nel ruolo di almeno un anno (caffetteria, servizio al tavolo, supporto in cucina) con competenze consolidate nell'ambito della somministrazione di alimenti e bevande;
- Flessibilità a lavorare a turni anche nei fine settimana e nei giorni festivi, in orario serale in occasione di eventi;
- Comprovata esperienza nell'utilizzo di macchine professionali per caffè e altre attrezzature da bar;
- Rapidità ed efficienza nel servizio;
- Propensione ai rapporti con il pubblico anche in situazioni di stress;
- Conoscenza di almeno una lingua straniera.
- Competenze enologiche ed enogastronomiche;
- Possesso di capacità organizzative con funzioni professionali specifiche;
- Le singole esperienze professionali, descritte nel curriculum vitae, devono essere illustrate in maniera chiara ed esauriente in modo che possano essere identificate le attività realizzate.
- Completano il profilo motivazione, attitudine al problem-solving, senso di responsabilità, dinamicità e capacità di lavorare collegialmente; capacità di inserirsi positivamente in un ambiente professionale internazionale.
- È preferibile essere automuniti e residenti nella zona di Rivoli.

Cosa offriamo:

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO INTERMITTENTE A CHIAMATA
per minimo 6 mesi

Sede di Lavoro: Caffetteria del Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea

Contratto di lavoro: tempo determinato intermittente a chiamata per minimo 6 mesi.

Inquadramento: V livello CCNL Turismo - Pubblici Esercizi

Livello di studio : Diploma scuola secondaria superiore o Qualifica professionale nelle discipline relative al comparto caffetteria e ristorazione. Oppure titolo di studio conseguito all'estero, dichiarato equipollente.

Qualsiasi titolo di studio superiore è assorbente rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla selezione.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve

indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

MODALITA DI CANDIDATURA

I candidati dovranno inviare la propria candidatura dal 26/05/2026 al 10/06/2026.

Le candidature dovranno contenere:

- C.V. preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto;
- Domanda di ammissione compilata e sottoscritta;
- Copia fotostatica o scansione digitale del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 Reg.to UE 2016/679, datata e sottoscritta.

Le candidature che non perverranno con i sopraelencati documenti saranno escluse.

L'istanza di candidatura deve essere indirizzata a:

Direttore dell'Associazione Castello di Rivoli

Museo d'Arte Contemporanea

Piazza Mafalda di Savoia

10098 Rivoli (TO)

Tramite:

a) posta elettronica nominativa del candidato al seguente indirizzo:

avviso_castellodirivoli@legalmail.it L'istanza deve essere sottoscritta con firma digitale valida al momento della ricezione, oppure in alternativa, sottoscritta in maniera autografa su supporto cartaceo, scannerizzato in formato .pdf e inviata unitamente alla scansione del documento d'identità del candidato in corso di validità (sempre in formato.pdf). Nell'oggetto del messaggio deve essere indicato: "CANDIDATURA- ADDETTO/A CAFFETTERIA INTERMITTENTE"

b) a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno) unitamente alla fotocopia di un documento di identità del sottoscritto in corso di validità. Ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. Sulla busta deve essere indicato il riferimento: "CANDIDATURA- ADDETTO/A CAFFETTERIA INTERMITTENTE"

Non è ammessa la consegna delle candidature a mano presso gli uffici dell'Ente.

Le domande dovranno essere trasmesse entro il termine indicato (ENTRO LE ORE 23.59 CET DEL 10/06/2026) a pena di esclusione.

PROCEDURE DI SELEZIONE

La Commissione di valutazione sarà designata dal CdA del Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea.

La Commissione provvederà all'esame delle domande al fine di preselezionare i candidati in possesso di tutti i requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso di selezione.

La Commissione esaminerà solo le candidature preselezionate, valutando i requisiti specifici posseduti dai singoli candidati.

I colloqui conoscitivi si svolgeranno presumibilmente entro il mese di giugno 2026, previa conferma del Responsabile del Personale. L'esito della selezione sarà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito internet del Castello di Rivoli con la dicitura "Valutazione terminata". La Commissione di valutazione stilerà una graduatoria dei candidati ammessi alla selezione, che potrà essere utilizzata per eventuali successive assunzioni inerenti il profilo oggetto della selezione. La graduatoria avrà validità massima di due anni dalla data di conclusione della procedura.

Il Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea si riserva la facoltà all'esito dell'esame delle domande dei candidati di non procedere alla selezione di un candidato non ritendendo alcuno dei candidati in possesso dei requisiti richiesti. In ogni caso è facoltà del Castello di Rivoli - Museo d'Arte Contemporanea non procedere nello svolgimento della procedura di bando e/o all'assunzione del candidato prescelto per sopraggiunti motivi contabili e/o organizzativi.

I candidati sono invitati a leggere l'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati (GDPR).

Le dichiarazioni rese ed in particolare quelle concernenti l'assenza o presenza di condanne penali o di carichi pendenti, costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi del DPR 445/2000. Si richiamano al riguardo le sanzioni penali previste all'art. 76 del DPR.

Associazione Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea

Direttore

Francesco Manacorda