

Al Direttore del Museo

Castello di Rivoli

DOMANDA DI AMMISSIONE - ADDETTO/A CAFFETTERIA

SELEZIONE CON PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ADDETTO/A CAFFETTERIA INTERMITTENTE.

Il/la sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione ad evidenza pubblica, per titoli e colloquio, per l'eventuale assunzione con contratto di lavoro: tempo determinato intermittente a chiamata per 6 mesi.

Inquadramento: V livello CCNL Turismo - Pubblici Esercizi

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

1) di essere nato/a a _____ il _____

2) di essere residente a _____

in via _____ n. _____ C.A.P. _____

3) codice fiscale _____ Tel. _____ Cell. _____

4) che eventuali comunicazioni personali riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica (preferibilmente PEC):

5) di essere cittadino/a _____;

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

6) essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

7) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

8) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a per motivi disciplinari presso una pubblica amministrazione;

9) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

10) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito presso _____

_____ nell'anno _____

_____ con voto finale di _____;

di essere in possesso di ulteriori specializzazioni o titoli:

Di aver partecipato e superato il corso formativo da _____ In
data _____ presso _____;

11) di conoscere la lingua inglese e i principali strumenti informatici, sistemi operativi ed applicativi;

12) di aver prestato servizio a tempo determinato:

DENOMINAZIONE ENTE	PERIODO DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO	MANSIONE

di aver prestato servizio a tempo indeterminato:

DENOMINAZIONE ENTE	PERIODO DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO	MANSIONE

13) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

14) di autorizzare il Castello di Rivoli al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;

15) di conoscere ed accettare in maniera incondizionata tutte le disposizioni contenute nel bando;

16) di impegnarsi a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito telefonico e/o del proprio indirizzo di posta elettronica, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione;

SI ALLEGANO A PENA DI ESCLUSIONE:

- domanda di ammissione debitamente datata e sottoscritta;

- curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto, preferibilmente in FORMATO EUROPEO;
- copia fotostatica o scansione digitale del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13 Reg.to UE 2016/679, debitamente datata e sottoscritta;

Data _____ FIRMA _____