

Al Direttore del Museo

Castello di Rivoli

**DOMANDA DI AMMISSIONE – ADDETTO/A PUBLIC PROGRAM**

SELEZIONE CON PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ADDETTO/A PUBLIC PROGRAM.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione ad evidenza pubblica, per titoli e colloquio, per l'eventuale assunzione a contratto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento: **Impiegato II FASCIA I LIVELLO del CCNL FEDERCULTURE**

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e sotto la propria personale responsabilità.

**D I C H I A R A**

1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2) di essere residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

3) codice fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

4) che eventuali comunicazioni personali riguardanti il concorso dovranno essere inviate al  
seguente indirizzo di posta elettronica (preferibilmente PEC):  
\_\_\_\_\_

5) di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

6) essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

7) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

8) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a per motivi disciplinari presso una pubblica amministrazione;

9) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

10) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

Classe di Laurea \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_

nell'anno \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con voto finale di \_\_\_\_\_;

di essere in possesso di ulteriori specializzazioni o titoli:

\_\_\_\_\_

Di aver partecipato e superato il corso formativo da \_\_\_\_\_ In  
data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

11) di conoscere la lingua inglese e i principali strumenti informatici, sistemi operativi ed applicativi;

12) di aver prestato servizio a tempo determinato:

DENOMINAZIONE ENTE	PERIODO DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO	CATEGORIA POSIZIONE GIURIDICA CON INDICAZIONE DEL CCNL APPLICATO	MANSIONE

di aver prestato servizio a tempo indeterminato:

DENOMINAZIONE ENTE	PERIODO DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO	CATEGORIA POSIZIONE GIURIDICA CON INDICAZIONE DEL CCNL APPLICATO	MANSIONE

13) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri;

14) di autorizzare il Castello di Rivoli al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;

15) di conoscere ed accettare in maniera incondizionata tutte le disposizioni contenute nel bando;

16) di impegnarsi a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito telefonico e/o del proprio indirizzo di posta elettronica, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione;

**SI ALLEGANO A PENA DI ESCLUSIONE:**

- domanda di ammissione debitamente datata e sottoscritta;
- curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto, preferibilmente in FORMATO EUROPEO;
- copia fotostatica o scansione digitale del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13 Reg.to UE 2016/679, debitamente datata e sottoscritta;

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_