



MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA

Piazza Mafalda di Savoia - 10098 Rivoli (Torino) - Italia
tel. +39/011.9565222 – e-mail: info@castellodirivoli.org
www.castellodirivoli.org

Il Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea

RICERCA

Responsabile Dipartimento CRRI - Centro di Ricerca Castello di Rivoli

(Head of Department - CRRI)

Si offre contratto a tempo indeterminato (CCNL Agenzia di Viaggio – Conf.comm)

Inquadramento: QUADRO A con possibilità di superminimo

L'inserimento è previsto **a partire dal 01/01/2023**

Il Castello di Rivoli Museo d'Arte Contemporanea cerca un Responsabile Dipartimento CRRI, innovativo ed energico per guidare il suo Istituto di Ricerca (CRRI). Il Responsabile collaborerà con il personale e con colleghi italiani e internazionali per sviluppare una nuova visione per il futuro dell'Istituto e fa riferimento al Direttore del Museo e al Consiglio di Amministrazione.

COMPITI ESSENZIALI

Il Responsabile Dipartimento CRRI supervisionerà e gestirà il budget allocato dal bilancio previsionale dell'ente seguendo le procedure per gli acquisti del Museo; supervisionerà e gestirà le operazioni del Dipartimento e guiderà il personale del Dipartimento.

Il Responsabile Dipartimento CRRI pianificherà, organizzerà, implementerà e valuterà acquisizioni, donazioni, mostre, pubblicazioni e programmi pubblici del CRRI, con un'attenzione particolare all'espansione del patrimonio archivistico del CRRI.

Il Responsabile del Dipartimento CRRI sarà responsabile di: acquisizioni, sicurezza, conservazione, catalogazione, cura e sostenibilità delle risorse analogiche e digitali del CRRI. Svolgerà un ruolo chiave nell'organizzazione e nella gestione di progetti di digitalizzazione e pianificazione del futuro del CRRI, concentrandosi sul fornire un accesso aperto ed equo a un'ampia gamma di fonti primarie e sullo sviluppo di progetti editoriali, espositivi e di ricerca a partire da esse; Fornisce inoltre supporto ai ricercatori che usufruiscono del CRRI.

QUALIFICHE RICHIESTE

Dottorato di ricerca in Storia dell'Arte, Biblioteconomia o discipline affini, o equivalente in esperienza lavorativa, istruzione e formazione;

Almeno cinque anni di esperienza professionale presso archivi e collezioni di materiale raro e/o unico riferito al settore dell'Arte Contemporanea presso Università, Museo o Centro di Ricerca;

Almeno due anni di esperienza professionale presso Università, Museo o Centro di Ricerca esteri nel settore dell'archivistica dell'Arte Contemporanea;

Un'approfondita conoscenza delle pratiche e dei metodi per acquisire, organizzare, catalogare, descrivere, preservare, conservare, accedere, e digitalizzare raccolte di materiali rari e/o unici, ed esperienza con le piattaforme dei servizi bibliotecari, le strutture di dati e gli standard, e le opzioni disponibili per consegnare agli utenti materiali di collezioni speciali;

Impegno a sostenere l'insegnamento, l'apprendimento e la ricerca;



Partner

INTESA SANPAOLO



Eccellenti capacità di comunicazione orale e scritta.

Comprovata conoscenza del sistema dell'arte contemporanea e del mercato;

Capacità di interagire con successo con artisti, colleghi e altri professionisti del mondo dell'arte, donatori, librai, galleristi, studenti, docenti, e personale;

Comprovata esperienza nella realizzazione di mostre e progetti editoriali a partire da fondi d'archivio e altro materiale librario.

Il candidato dovrà avere un'ottima conoscenza della Lingua Inglese e di almeno un'altra lingua straniera, e delle applicazioni Office, e dovrà avere competenze nell'utilizzo delle reti telematiche; di programmi di elaborazione di testi, di tecniche di gestione di archivi e di banche dati anche digitali.

Completano il profilo motivazione, attitudine al problem-solving, senso di responsabilità, dinamicità e capacità di lavorare collegialmente; capacità di inserirsi positivamente in un ambiente professionale internazionale, capacità di lavorare collegialmente e di coordinare uno staff.

I candidati dovranno inviare la propria candidatura **entro il 07/03/2022.**

Le candidature dovranno pervenire complete di **C.V. EUROPEO** regolarmente sottoscritto e di **DOMANDA DI AMMISSIONE** regolarmente compilata e sottoscritta, **entro il 07/03/2022** al seguente indirizzo con R/A con ricevuta di ritorno:

Castello di Rivoli, Museo d'Arte Contemporanea – Ufficio del Personale, piazza Mafalda di Savoia- 10098 Rivoli (TO) e recare sulla busta la dicitura **“Responsabile Dipartimento CRRI - Risposta a invito a presentare candidature per l'assunzione di personale”**.

Le candidature potranno essere altresì trasmesse via e-mail al seguente indirizzo: personale@castellodirivoli.org e recare in oggetto **“Responsabile Dipartimento CRRI - Risposta a invito a presentare candidature per l'assunzione di personale”**.

A ricevimento della candidatura via e-mail verrà inviata risposta di avvenuta ricezione, senza la quale la candidatura non è da ritenersi valida, in quanto non pervenuta al Museo.

La Commissione di valutazione sarà designata dal C.d.A del Castello di Rivoli - Museo d'Arte Contemporanea.

La Commissione provvederà all'esame delle domande al fine di preselezionare i candidati in possesso di tutti i requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso di selezione.

La Commissione esaminerà solo le candidature preselezionate, valutando i requisiti specifici posseduti dai singoli candidati:

- coerenza del diploma di Laurea con il profilo da ricoprire;
- coerenza dell'esperienza con il profilo da ricoprire;
- conoscenza di una lingua straniera preferibilmente Inglese e di almeno un'altra lingua straniera;
- almeno cinque anni di esperienza professionale presso archivi e collezioni di materiale raro;
- produzione di ricerche storico artistiche ed eventuali pubblicazioni;
- esperienza lavorativa pregressa presso il Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea.

I colloqui conoscitivi si svolgeranno entro il **me­se aprile 2022** previa conferma del Responsabile del Personale del Museo.

L'esito della selezione sarà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito internet del Castello di Rivoli con la dicitura **“Valutazione terminata”**.

L'assunzione verrà formalizzata attraverso stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Il Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea si riserva la facoltà all'esito dell'esame delle domande dei candidati di non procedere alla selezione di un candidato non ritenendo alcuno dei candidati in possesso

dei requisiti richiesti. In ogni caso è facoltà del Castello di Rivoli - Museo d'Arte Contemporanea non procedere nello svolgimento della procedura di selezione e/o all'assunzione del candidato prescelto per sopraggiunti motivi contabili – organizzativi.

I candidati (L.903/77) sono invitati a leggere l'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati (GDPR).



Partner

