



MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA

Piazza Mafalda di Savoia - 10098 Rivoli (Torino) - Italia
tel. +39/011.9565222 – e-mail: info@castellodirivoli.org
www.castellodirivoli.org

Il Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea

RICERCA

**un Responsabile della gestione contabile,
amministrativa e finanziaria
con esperienza pregressa nel settore.**

Il Castello Di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea ricerca per l'anno 2022 un'esperta/o con funzioni di "Responsabile della gestione contabile, amministrativa e finanziaria".

Si offre contratto a tempo indeterminato (CCNL Agenzia di Viaggio – Conf.comm)

Inquadramento: Quadro B, con possibilità di superminimo.

L'inserimento è previsto a partire **dal 01/06/2022**.

Il candidato dovrà essere in possesso di titolo di studio adeguato alla mansione:

Il candidato dovrà essere in possesso di titolo di studio adeguato alla mansione Diploma di Istituto Tecnico Commerciale (Ragioneria) con minimo 5 anni di esperienza lavorativa pregressa

oppure

Ingegneria gestionale e/o Laurea in Economia Aziendale e/o Economia e Commercio e/o Scienze dell'Amministrazione con minimo di 3 anni di esperienza lavorativa pregressa.

È necessaria un'ottima conoscenza in materia di gestione economico, finanziaria e contabile nell'ambito preferibilmente delle organizzazioni culturali no-profit con particolare riferimento a quelle museali.

Si richiedono inoltre conoscenze nelle procedure per l'acquisto di beni e servizi in materia di Codice degli Appalti (Dlgs. 50/2016 e s.m.i).

La risorsa dovrà avere una buona conoscenza delle Lingua Inglese e delle applicazioni Office.

Completano il profilo motivazione, attitudine al problem solving, senso di responsabilità, dinamicità e capacità di lavorare collegialmente.

Il Responsabile della gestione contabile, amministrativa e finanziaria con esperienza pregressa nel settore farà riferimento in prima istanza al Direttore del Museo.

I candidati dovranno inviare la propria candidatura **entro il 15 aprile 2022**.



Partner

INTESA  SANPAOLO



Le candidature dovranno pervenire complete di C.V. EUROPEO regolarmente sottoscritto e di DOMANDA DI AMMISSIONE regolarmente compilata e sottoscritta, **entro il 15 aprile 2022**, al seguente indirizzo con R/A con ricevuta di ritorno:

Castello di Rivoli, Museo d'Arte Contemporanea – Ufficio del Personale, piazza Mafalda di Savoia-10098 Rivoli (TO) e recare sulla busta la dicitura “**Responsabile della gestione contabile, amministrativa e finanziaria - Risposta a invito a presentare candidature per l’assunzione di personale**”;

Le candidature potranno essere altresì trasmesse via e-mail al seguente indirizzo: personale@castellodirivoli.org e recare in oggetto “**Responsabile della gestione contabile, amministrativa e finanziaria - Risposta a invito a presentare candidature per l’assunzione di personale**”;

A ricevimento della candidatura via e-mail verrà inviata risposta di avvenuta ricezione, senza la quale la candidatura non è da ritenersi valida, in quanto non pervenuta al Museo.

La Commissione di valutazione sarà designata dal c.d.a del Castello di Rivoli - Museo d'Arte Contemporanea.

La Commissione provvederà all’esame delle domande al fine di preselezionare i candidati in possesso di tutti i requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso di selezione.

La Commissione esaminerà solo le candidature preselezionate, valutando i requisiti specifici posseduti dai singoli candidati:

- coerenza del diploma di laurea e dell’esperienza professionale maturata con il profilo da ricoprire;
- conoscenza di una lingua straniera;
- esperienze lavorative nell’ambito di associazioni culturali no profit e preferibilmente museale.

I colloqui conoscitivi si svolgeranno entro il mese di **maggio 2022**, previa conferma del Responsabile del Personale.

L’esito della selezione sarà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito internet del Castello di Rivoli con la dicitura Valutazione terminata.

L’assunzione verrà formalizzata attraverso stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Il Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea si riserva la facoltà all’esito dell’esame delle domande dei candidati di non procedere alla selezione di un candidato non ritendendo alcuno dei candidati in possesso dei requisiti richiesti. In ogni caso è facoltà del Castello di Rivoli - Museo d'Arte Contemporanea non procedere nello svolgimento della procedura di bando e/o all’assunzione del candidato prescelto per sopraggiunti motivi contabili – organizzativi.

I candidati (L.903/77) sono invitati a leggere l’informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati (GDPR).