



## MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA

Piazza Mafalda di Savoia - 10098 Rivoli (Torino) - Italia  
tel. +39/011.9565222 – e-mail: [info@castellodirivoli.org](mailto:info@castellodirivoli.org)  
[www.castellodirivoli.org](http://www.castellodirivoli.org)

### MUSEO DI ARTE CONTEMPORANEA- CASTELLO DI RIVOLI

#### PROTOCOLLO DELLE MISURE IGIENICO SANITARIE E DI SICUREZZA

redatto in conformità al *protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro* dalle autorità competenti il 6 aprile 2021 e integrato con il Decreto Legge del 21 settembre 2021 art. 3 e con il Decreto Legge del 24 marzo 2022.

#### 1. INFORMAZIONI

- I dipendenti che manifestano sintomi febbrili, influenzali, respiratori e/o da raffreddamento in genere, a scopo precauzionale, **devono astenersi dal presentarsi a lavoro fino a completa guarigione**. Per sintomi influenzali si intende tosse, febbre, dolori muscolari, mal di testa e difficoltà respiratoria.
- I lavoratori devono rispettare tutte le disposizioni dell'autorità e del datore di lavoro nel fare accesso al Castello ed informare tempestivamente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa.

#### 2. MODALITA' DI ACCESSO AL CASTELLO

- Dal 2 maggio 2022 sia il personale dipendente del Museo compreso quello over 50 e tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso il Castello accedono senza mostrare la certificazione verde (GREEN PASS). L'uso della mascherina non è obbligatorio ma caldamente raccomandato.

#### 3. IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI DI LAVORO

Il Castello assicura la pulizia giornaliera e igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e degli spazi comuni.

#### 4. MISURE IGIENICHE

- a) lavarsi spesso le mani;
- b) astenersi dal lavoro in caso di febbre, sintomi da raffreddamento o respiratori;
- c) evitare abbracci e strette di mano;
- d) mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- e) starnutire e/o tossire, coprendosi la bocca con un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
- f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;



Partner





## MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA

Piazza Mafalda di Savoia - 10098 Rivoli (Torino) - Italia  
tel. +39/011.9565222 – e-mail: [info@castellodirivoli.org](mailto:info@castellodirivoli.org)  
[www.castellodirivoli.org](http://www.castellodirivoli.org)

- 1) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
5. **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**
- Le mascherine e gli altri eventuali DPI utilizzati durante l'orario di lavoro dai lavoratori dovranno essere depositati in apposito contenitore posto all'esterno dei locali di lavoro.
  - Il contenitore di cui sopra dovrà essere smaltito in conformità alle norme sui rifiuti o portato via dal lavoratore.
6. **GESTIONE SPAZI COMUNI E ASCENSORI**
- L'accesso agli spazi comuni (mensa, spogliatoi) è contingentato.
  - Deve essere garantita la ventilazione periodica degli ambienti non climatizzati meccanicamente nel rispetto della tutela e conservazione delle opere d'arte come da indicazione della Soprintendenza competente.
7. **ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**
- Nell'utilizzo delle postazioni e dei relativi dispositivi di lavoro, evitare scambio di PC, Tastiere, Mouse, Tablet, Pinzatrici, Penne etc.
  - Limitare le riunioni di lavoro allo stretto necessario.
  - Aerare i locali non adibiti all'esposizione di opere d'arte.
8. **GESTIONE VISITATORI DAL 2 MAGGIO 2022:**
- L'accesso ai visitatori negli SPAZI MUSEALI E DELLA BIBLIOTECA è consentito senza certificazione verde Covid 19. L'uso della mascherina non è obbligatorio ma caldamente raccomandato.
  - L'accesso nella SALA CONFERENZE E NEL TEATRO per spettacoli aperti al pubblico, anche musicali dal vivo, che si svolgono AL CHIUSO è consentito senza mostrare il GREEN PASS e con obbligo di MASCHERINA FFP2;
  - Nel caso in cui la sala conferenze e il teatro venissero impiegati come spazi espositivi, valgono le regole di accesso al Museo.
  - L'accesso a spettacoli consentiti al pubblico ALL'APERTO è permesso senza presentare il GREEN PASS. L'uso della mascherina non è obbligatorio ma caldamente raccomandato.
  - L'accesso ai visitatori negli spazi della CAFFETTERIA (al banco o al tavolo) E DEL RISTORANTE AL CHIUSO è consentito senza la presentazione del GREEN PASS; l'uso della mascherina non è obbligatorio ma caldamente raccomandato.
  -



## MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA

Piazza Mafalda di Savoia - 10098 Rivoli (Torino) - Italia  
tel. +39/011.9565222 – e-mail: [info@castellodirivoli.org](mailto:info@castellodirivoli.org)  
[www.castellodirivoli.org](http://www.castellodirivoli.org)

### 8.BIS GESTIONE LAVORATORI

Il personale di vigilanza deve:

- essere informato che il numero massimo dei visitatori per i locali espositivi dei tre piani del Castello è di 33 persone a piano e che per lo spazio espositivo al terzo piano Manica Lunga è di 180 persone. Gli addetti all'ingresso Museo dovranno pertanto contare le persone per assicurare il limite degli ingressi.
- Essere in grado di dimostrare la conoscenza delle misure di prevenzione imposte dall'autorità.
- Essere a conoscenza della collocazione dell'uscita dalla sala che non coincide con l'ingresso.

### 9. GESTIONE SPOSTAMENTI INTERNI

- Gli spostamenti all'interno del Castello devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto di questo protocollo.

### 10. GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

- Nel caso in cui un lavoratore o un visitatore sviluppi febbre o sintomi respiratori, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale che organizzerà il suo isolamento dai locali ed il suo temporaneo rientro al domicilio; l'interessato dovrà informare immediatamente il proprio MMG per le valutazioni ed i provvedimenti di competenza.

### 11. GESTIONE LAVORATORI POSITIVI

- Il lavoratore positivo deve stare in isolamento secondo i tempi contumaciali previsti dalla normativa vigente: 7 giorni se vaccinato con ciclo di base + dose booster o con ciclo di base concluso da meno di 120 giorni, 10 giorni negli altri casi; al termine dell'isolamento, in assenza di sintomi da almeno tre giorni, dovrà eseguire un test molecolare o antigenico con esito negativo per essere dichiarato guarito e per poter rientrare al lavoro.

### 12. LAVORATORI CHE HANNO AVUTO UN CONTATTO STRETTO CON UN POSITIVO

- Il lavoratore che ha avuto contatti stretti con positivi al SARS COV-2 non è sottoposto a quarantena ma al regime dell'auto-sorveglianza, consistente nell'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, fino al decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2; nel caso di comparsa di sintomi dovrà astenersi dal lavoro ed effettuare immediatamente un test antigenico rapido o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2, anche presso centri privati a ciò abilitati.



Partner





## MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA

Piazza Mafalda di Savoia - 10098 Rivoli (Torino) - Italia  
tel. +39/011.9565222 – e-mail: [info@castellodirivoli.org](mailto:info@castellodirivoli.org)  
[www.castellodirivoli.org](http://www.castellodirivoli.org)

### 13. AFFOLLAMENTI CONSENTITI (indipendenti dall'adozione di misure compensative antincendio)

- Caffetteria: 40 persone.
- Saletta al piano 1°: 15 persone.
- Saletta al piano 2°: 15 persone.
- Sala conferenze: 80 persone
- Teatro: 86 persone
- Mensa: rotazione di massimo 8 persone sedute ai tavoli ogni mezz'ora
- Biblioteca: lettori e personale: 50

Rivoli, 15 giugno 2022

**Il Datore di Lavoro:**

**Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:**

**Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:**

**Il Rappresentante Sindacale Aziendale:**

**Il Medico Competente:**



Partner

INTESA SANPAOLO

