



MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA

Piazza Mafalda di Savoia - 10098 Rivoli (Torino) - Italia
tel. +39/011.9565222 – e-mail: info@castellodirivoli.org
www.castellodirivoli.org

MUSEO DI ARTE CONTEMPORANEA- CASTELLO DI RIVOLI

PROTOCOLLO DELLE MISURE IGIENICO SANITARIE E DI SICUREZZA

redatto in conformità al *“Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro”* dalle autorità competenti il 30 giugno 2021 valido fino al 31/10/2022.

1. INFORMAZIONI

- I dipendenti che manifestano sintomi febbrili, influenzali, respiratori e/o da raffreddamento in genere, a scopo precauzionale, devono astenersi dal presentarsi a lavoro fino a completa guarigione, provvedendo ad informare tempestivamente il proprio medico MMG per le valutazioni ed i provvedimenti di competenza. Per sintomi influenzali si intende tosse, febbre, dolori muscolari, mal di testa e difficoltà respiratoria.
- I lavoratori devono rispettare tutte le disposizioni dell'autorità e del datore di lavoro nel fare accesso al Castello ed informare tempestivamente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa.

2. MODALITA' DI ACCESSO AL CASTELLO

- Dal 2 maggio 2022 sia il personale dipendente del Museo compreso quello over 50 e tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso il Castello accedono senza mostrare la certificazione verde (GREEN PASS). L'uso della mascherina non è obbligatorio ma caldamente raccomandato, soprattutto, negli uffici in caso di compresenza di più di un dipendente, durante l'utilizzo condiviso dell'ascensore ed in tutte le situazioni in cui non sia possibile mantenere una distanza interpersonale superiore ad un metro.
Per i lavoratori fragili è fatto obbligo di utilizzare la protezione delle vie respiratorie, mascherina tipo FFP2, in tutte le situazioni di sovraffollamento, durante l'utilizzo condiviso dell'ascensore e in tutte le situazioni statiche in cui non sia possibile mantenere una distanza interpersonale di almeno due metri, in condizioni statiche.
La mascherina FFP2 resta, inoltre, obbligatoria per tutti i passeggeri della Navetta dedicata al trasferimento per la visita di Villa Cerruti.
Si precisa che la Direzione del Castello mette a disposizione dei lavoratori i DPI per le vie aeree (mascherine FFP2).

3. IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI DI LAVORO

Il Castello assicura la pulizia giornaliera e igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle



Partner

INTESA SANPAOLO





CASTELLO DI RIVOLI

MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA

Piazza Mafalda di Savoia - 10098 Rivoli (Torino) - Italia
tel. +39/011.9565222 – e-mail: info@castellodirivoli.org
www.castellodirivoli.org

postazioni di lavoro e degli spazi comuni, mediante l'utilizzo di prodotti specifici: soluzioni 0,1% di cloro attivo – 75% di alcol.

Viene, inoltre, prestata particolare attenzione alla pulizia giornaliera e igienizzazione periodica dei locali condivisi, quali mensa e spogliatoi, mediante sanificazione manuale, con l'utilizzo di prodotti specifici: soluzioni 0,1% di cloro attivo – 75% di alcol.

4. MISURE IGIENICHE

- a) lavarsi spesso le mani con acqua e sapone (per almeno 40-60 secondi); in alternativa, sanificazione con soluzioni a base di alcol al 70%;
- b) astenersi dal lavoro in caso di febbre, sintomi da raffreddamento o respiratori;
- c) evitare abbracci e strette di mano;
- d) mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale superiore ad un metro;
- e) starnutire e/o tossire, coprendosi la bocca con un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
- f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri,
- g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- l) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol (soluzioni 0,1% di cloro attivo – 75% di alcol);

5. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- Le mascherine e gli altri eventuali DPI utilizzati durante l'orario di lavoro dai lavoratori dovranno essere depositati in apposito contenitore posto all'esterno dei locali di lavoro.
- Il contenitore di cui sopra dovrà essere smaltito in conformità alle norme sui rifiuti o portato via dal lavoratore.

6. GESTIONE SPAZI COMUNI E ASCENSORI

- L'accesso agli spazi comuni (mensa, spogliatoi, ascensori) è contingentato.
- Deve essere garantita la ventilazione periodica degli ambienti non climatizzati meccanicamente nel rispetto della tutela e conservazione delle opere d'arte come da indicazione della Soprintendenza competente.

7. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

- Nell'utilizzo delle postazioni e dei relativi dispositivi di lavoro, evitare scambio di PC, Tastiere, Mouse, Tablet, Pinzatrici, Penne etc.
- Limitare le riunioni di lavoro allo stretto necessario.
- Aerare i locali non adibiti all'esposizione di opere d'arte.



Regione Piemonte | Città di Torino | Città di Rivoli | Fondazione CRT



Partner

INTESA  SANPAOLO





CASTELLO DI RIVOLI

MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA

Piazza Mafalda di Savoia - 10098 Rivoli (Torino) - Italia
tel. +39/011.9565222 – e-mail: info@castellodirivoli.org
www.castellodirivoli.org

8. GESTIONE VISITATORI FINO AL 31/10/2022:

- L'accesso ai visitatori negli SPAZI MUSEALI E DELLA BIBLIOTECA è consentito senza certificazione verde Covid 19. L'uso della mascherina non è obbligatorio ma caldamente raccomandato.
- L'accesso nella SALA CONFERENZE E NEL TEATRO per spettacoli aperti al pubblico, anche musicali dal vivo, che si svolgono AL CHIUSO è consentito senza mostrare il GREEN PASS e con obbligo di MASCHERINA FFP2;
- Nel caso in cui la sala conferenze e il teatro venissero impiegati come spazi espositivi, valgono le regole di accesso al Museo.
- L'accesso a spettacoli consentiti al pubblico ALL'APERTO è permesso senza presentare il GREEN PASS. L'uso della mascherina non è obbligatorio ma caldamente raccomandato.
- L'accesso ai visitatori negli spazi della CAFFETTERIA (al banco o al tavolo) E DEL RISTORANTE AL CHIUSO è consentito senza la presentazione del GREEN PASS; l'uso della mascherina non è obbligatorio ma caldamente raccomandato.



Partner

INTESA  SANPAOLO





CASTELLO DI RIVOLI

MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA

Piazza Mafalda di Savoia - 10098 Rivoli (Torino) - Italia
tel. +39/011.9565222 – e-mail: info@castellodirivoli.org
www.castellodirivoli.org

8.BIS GESTIONE LAVORATORI

Il personale di vigilanza deve:

- essere informato che il numero massimo dei visitatori per i locali espositivi dei tre piani del Castello è di 33 persone a piano e che per lo spazio espositivo al terzo piano Manica Lunga è di 180 persone. Gli addetti all'ingresso Museo dovranno pertanto contare le persone per assicurare il limite degli ingressi.
- Essere in grado di dimostrare la conoscenza delle misure di prevenzione imposte dall'autorità.
- Essere a conoscenza della collocazione dell'uscita dalla sala che non coincide con l'ingresso.

9. GESTIONE SPOSTAMENTI INTERNI

- Gli spostamenti all'interno del Castello devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto di questo protocollo.

10. GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

- Nel caso in cui un lavoratore o un visitatore sviluppi febbre o sintomi respiratori, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale che organizzerà il suo isolamento dai locali ed il suo tempestivo rientro al domicilio; l'interessato dovrà informare immediatamente il proprio MMG per le valutazioni ed i provvedimenti di competenza.

11. GESTIONE LAVORATORI POSITIVI

- Il lavoratore positivo deve stare in isolamento secondo i tempi contumaciali previsti dalla normativa vigente: 7 giorni se vaccinato con ciclo di base + dose booster o con ciclo di base concluso da meno di 120 giorni, 10 giorni negli altri casi.

Per essere dichiarato guarito e per poter rientrare al lavoro, al termine dell'isolamento, in assenza di sintomi da almeno tre giorni, dovrà eseguire un test molecolare o antigenico con esito negativo, effettuato anche presso centri privati a ciò abilitati; in quest'ultimo caso, la trasmissione, con modalità anche elettroniche, al Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente del referto, con esito negativo, determina la cessazione del regime dell'isolamento e la possibilità di ripresa dell'attività lavorativa (oltre a quella delle relazioni sociali).

12. LAVORATORI CHE HANNO AVUTO UN CONTATTO STRETTO CON UN POSITIVO

- Il lavoratore che ha avuto contatti stretti con positivi al SARS COV-2 non è sottoposto a quarantena ma al regime dell'auto-sorveglianza, consistente nell'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, fino al decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2; nel caso di comparsa di sintomi dovrà astenersi dal lavoro ed effettuare immediatamente un test antigenico.



Regione Piemonte | Città di Torino | Città di Rivoli | Fondazione CRT



Partner

INTESA SANPAOLO





CASTELLO DI RIVOLI

MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA

Piazza Mafalda di Savoia - 10098 Rivoli (Torino) - Italia
tel. +39/011.9565222 - e-mail: info@castellodirivoli.org
www.castellodirivoli.org

nico rapido o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2, anche presso centri privati a ciò abilitati.

13. **AFFOLLAMENTI CONSENTITI** (indipendenti dall'adozione di misure compensative antincendio)

- Caffetteria: 40 persone.
- Saletta al piano 1°: 15 persone.
- Saletta al piano 2°: 15 persone.
- Sala conferenze: 80 persone
- Teatro: 45 persone
- Mensa: rotazione di massimo 8 persone sedute ai tavoli ogni mezz'ora
- Biblioteca: lettori e personale: 50

Rivoli, 5 luglio 2022

Il Datore di Lavoro:

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:

Il Rappresentante Sindacale Aziendale:

Il Medico Competente:



CITTÀ DI TORINO



CITTÀ DI RIVOLI
FABBRICA DI TORINO



Partner

INTESA SANPAOLO

