



MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA

Piazza Mafalda di Savoia - 10098 Rivoli (Torino) - Italia
tel. +39/011.9565222 – 9565280 fax +39/011.9565231
e-mail: info@castellodirivoli.org www.castellodirivoli.org

Al Responsabile della Trasparenza dell' Associazione Castello di Rivoli Museo d'Arte Contemporanea, Piazza Mafalda di Savoia, 10098, Rivoli (To)

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

Ai sensi del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013

La/il sottoscritta/o COGNOME _____ NOME _____

_____ nata/o a _____

il _____

residente a _____

indirizzo mail _____

tel _____

- l'omessa pubblicazione ovvero
- la pubblicazione parziale ovvero

CONSIDERATA

la volontà di accesso al/i documento/i o informazione/i non soggetto/i a obbligo di pubblicazione. del seguente documento/i o informazione/i



CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 5-bis del d.lgs. 33/2013, la pubblicazione ovvero l'invio all'indirizzo mail _____ di quanto sopra indicato.

Nell'attivazione di tale accesso il richiedente

PRENDE ATTO

- - che, nel caso in cui venga richiesto l'accesso a dati e/o a documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, si dovranno tenere presenti i limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti;
- - qualora l'Associazione individuasse soggetti controinteressati sarà tenuta a dar loro comunicazione mediante l'invio di una copia della richiesta. I suddetti soggetti possono presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione;
- - l'accesso civico potrà essere rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:
 1. a) la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;
 2. b) la sicurezza nazionale;
 3. c) la difesa e le questioni militari;
 4. d) le relazioni internazionali;
 5. e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;

f) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;

g) il regolare svolgimento di attività ispettive.

- - l'accesso sarà altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:
 1. a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
 2. b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;
 3. c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali;
- - l'accesso sarà escluso altresì nei casi di segreto di Stato e negli altri casi di divieti di accesso o divulgazione previsti dalla legge;
- - se i suddetti limiti riguardano soltanto alcuni dati o alcune parti del documento richiesto, sarà consentito l'accesso agli altri dati o alle altre parti del documento;
- - il procedimento di accesso civico si concluderà con una comunicazione espressa al richiedente e agli eventuali controinteressati nel termine di trenta giorni dalla presentazione della presente richiesta.

Luogo e data _____ Firma _____

(si allega copia del documento di identità)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)



CITTA' DI TORINO



CITTA' DI RIVOLI



Partner INTESA  SANPAOLO



1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dall'Associazione per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso civico avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio. 4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D. Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Associazione Castello di Rivoli Museo d'Arte Contemporanea con sede in piazza Mafalda di Savoia 10998, Rivoli, Torino Il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Carolyn Christov-Bakargiev.



CITTÀ DI TORINO



CITTÀ DI RIVOLI



Partner INTESA  SANPAOLO

