



## MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA

Piazza Mafalda di Savoia - 10098 Rivoli (Torino) - Italia  
tel. +39/011.9565222 – e-mail: [info@castellodirivoli.org](mailto:info@castellodirivoli.org)  
[www.castellodirivoli.org](http://www.castellodirivoli.org)

### Il Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea

#### RICERCA

#### Responsabile di Organizzazione Mostre e Collezioni

(Head of Exhibition and Collections)

#### del Castello di Rivoli Museo d'Arte Contemporanea

Si offre contratto a tempo indeterminato (CCNL Agenzia di Viaggio – Conf.comm) full time (38 ore)

Inquadramento: secondo livello con possibilità di superminimo

Sede di Lavoro: Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea

L'inserimento è previsto presumibilmente **a partire dal 01/07/2023.**

Il Castello di Rivoli Museo d'Arte Contemporanea cerca un Responsabile di Organizzazione Mostre e Collezioni (Head of Exhibition and Collections) per le Mostre temporanee e la Collezione permanente del Museo innovativo ed energico. Il Responsabile farà riferimento al Direttore del Museo e al Consiglio di Amministrazione.

La figura professionale dovrà svolgere attività di Responsabile di Organizzazione Mostre e Collezioni (Head of Exhibition and Collections).

Deve avere un'ottima conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta, e un'ottima padronanza degli strumenti informatici più diffusi, compresi quelli della comunicazione da remoto.

#### COMPITI ESSENZIALI

Il Responsabile di Organizzazione Mostre e Collezioni (Head of Exhibition and Collections) sarà responsabile dell'organizzazione e produzione di mostre temporanee e degli allestimenti della Collezione permanente; fornirà la redazione dei budget destinati alle attività seguite, seguendo le procedure per gli acquisti del Museo in collaborazione con i curatori delle attività. la Direzione e l'ufficio amministrativo; si occuperà della redazione di contratti per curatela, collaborazioni, e in generale la produzione di mostre sotto la supervisione della Direzione.

Responsabile di Organizzazione Mostre e Collezioni (Head of Exhibition and Collections) si occuperà delle seguenti attività istituzionali a supporto della Direzione, del Capo Curatore e Curatore del Museo, in collaborazione con il Registrar.

#### MOSTRE TEMPORANEE

- allestimento delle mostre temporanee in sede e fuori sede, coordinamento e supervisione di tutte le fasi connesse con la produzione di una mostra; scelta dei fornitori secondo le procedure acquisti del Museo, verifica delle tempistiche e del coordinamento delle figure professionali coinvolte (fuori e dentro al Museo)
- organizzazione dei viaggi per artisti e per assistenti degli artisti; programmazione e verifica delle tempistiche in relazione alle fasi di allestimento;
- produzione di nuove opere d'Arte Contemporanea realizzate per le mostre o per specifici riallestimenti;



Partner

INTESA  SANPAOLO



## COLLEZIONE PERMANENTE

- supervisione dei processi relativi all'allestimento e dis-allestimento delle opere d'arte in Collezione in deposito in ottemperanza ai requisiti indicati dalla Regione, incluso i rapporti con curatori, produttori, allestitori, con ogni ditta coinvolta nel processo organizzativo; redazione di un calendario delle attività con relative scadenze;

Tali attività richiedono sia competenze specialistiche che competenze più trasversali, quali una consolidata esperienza nella gestione di opere d'arte contemporanee.

## QUALIFICHE RICHIESTE

Diploma di laurea del previgente ordinamento in uno dei seguenti corsi di laurea: Diploma di laurea magistrale in Storia dell'arte (LM – 89). Sono equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009: Laurea specialistica in Storia dell'arte (95/S). Laurea del vecchio ordinamento in Conservazione dei Beni Culturali, Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo; Lettere; Laurea Magistrale in Arti Visive; Lingue e civiltà orientali. Visto quanto previsto dal citato Decreto, il candidato in possesso di una laurea del vecchio ordinamento autocertifica nella domanda di partecipazione al concorso che il titolo di studio in possesso è equiparato alla classe richiesta dal concorso (classe LM – 89).

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Possesso di capacità organizzative con funzioni professionali specifiche; in particolare gestire le attività connesse a produzioni artistiche, coordinare i fornitori, coadiuvare le fasi di lavoro assieme al Direttore e Capo Curatore, per ogni aspetto riguardante i progetti espositivi delle mostre e delle iniziative in programma.

Esperienza lavorativa di almeno un anno in ambito attinente al profilo indicato in Fondazioni, Musei ed Istituti Culturali con mansioni simili a quelle oggetto della presente selezione. La verifica del possesso del requisito è rimessa alla Commissione esaminatrice.

Le singole esperienze professionali, descritte nel curriculum vitae, devono essere illustrate in maniera chiara ed esauriente in modo che possano essere identificate le attività realizzate.

Si predilige titolo di perfezionamento post laurea o altri titoli post-universitari in Curatela e materie assimilate rilasciati da università ed istituti universitari pubblici e privati oppure da qualificate istituzioni del settore. La verifica del possesso del requisito è rimessa alla Commissione esaminatrice.

Se la laurea è stata conseguita all'estero, è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto.

Eccellenti capacità di comunicazione orale e scritta anche in lingua Inglese.

Capacità di interagire con successo con artisti, colleghi e altri professionisti del mondo dell'Arte.

Il candidato dovrà avere un'ottima conoscenza della Lingua Inglese, e delle applicazioni Office, e dovrà avere competenze nell'utilizzo delle reti telematiche; di programmi di elaborazione di testi, di tecniche di gestione di archivi e di banche dati anche digitali; conoscenza di programmi quali 3d Design e SketchUp.

Completano il profilo motivazione, attitudine al problem-solving, senso di responsabilità, dinamicità e capacità di lavorare collegialmente; capacità di inserirsi positivamente in un ambiente professionale internazionale, capacità di lavorare collegialmente e di coordinare un gruppo di lavoro.

I candidati dovranno inviare la propria candidatura **entro il 30/04/2023**.

Le candidature dovranno pervenire complete di **C.V. EUROPEO** regolarmente sottoscritto e di **DOMANDA DI AMMISSIONE** regolarmente compilata e sottoscritta, **entro il 30/04/2023** al seguente indirizzo con R/A con ricevuta di ritorno:

Castello di Rivoli, Museo d'Arte Contemporanea – Ufficio del Personale, piazza Mafalda di Savoia- 10098 Rivoli (TO) e recare sulla busta la dicitura **“Responsabile di Organizzazione Mostre e Collezioni (Head of Exhibition and Collections) - Risposta a invito a presentare candidature per l'assunzione di personale”**.

Le candidature potranno essere altresì trasmesse via e-mail al seguente indirizzo: [personale@castellodirivoli.org](mailto:personale@castellodirivoli.org) e recare in oggetto **“Responsabile di Organizzazione Mostre e Collezioni (Head of Exhibition and Collections) - Risposta a invito a presentare candidature per l'assunzione di personale”**.

**A ricevimento della candidatura via e-mail verrà inviata risposta di avvenuta ricezione, senza la quale la candidatura non è da ritenersi valida, in quanto non pervenuta al Museo.**



Partner

INTESA SANPAOLO



La Commissione di valutazione sarà designata dal C.d.A del Castello di Rivoli - Museo d'Arte Contemporanea.

La Commissione provvederà all'esame delle domande al fine di preselezionare i candidati in possesso di tutti i requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso di selezione.

La Commissione esaminerà solo le candidature preselezionate, valutando positivamente anche i seguenti requisiti specifici qualora posseduti dai singoli candidati:

- coerenza del diploma di Laurea con il profilo da ricoprire;
- coerenza dell'esperienza con il profilo da ricoprire;
- conoscenza di una lingua straniera preferibilmente Inglese e di almeno un'altra lingua straniera;
- esperienza lavorativa pregressa presso il Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea.

I colloqui conoscitivi si svolgeranno presumibilmente entro il  **mese di giugno 2023**  previa conferma del Responsabile del Personale del Museo.

L'esito della selezione sarà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito internet del Castello di Rivoli con la dicitura "**Valutazione terminata**".

L'assunzione verrà formalizzata attraverso stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Il Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea si riserva la facoltà all'esito dell'esame delle domande dei candidati di non procedere alla selezione di un candidato non ritenendo alcuno dei candidati in possesso dei requisiti richiesti. In ogni caso è facoltà del Castello di Rivoli - Museo d'Arte Contemporanea non procedere nello svolgimento della procedura di selezione e/o all'assunzione del candidato prescelto per sopraggiunti motivi contabili – organizzativi.

I candidati (L.903/77) sono invitati a leggere l'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati (GDPR).



Partner

INTESA  SANPAOLO

