



MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA

Piazza Mafalda di Savoia - 10098 Rivoli (Torino) - Italia
tel. +39/011.9565222 – e-mail: info@castellodirivoli.org
www.castellodirivoli.org

Il Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea

RICERCA

CUSTODE, RESPONSABILE SICUREZZA CON COMPITI DI ASSISTENZA ALL'UFFICIO TECNICO

del Castello di Rivoli Museo d'Arte Contemporanea

Si offre contratto a tempo indeterminato (CCNL Agenzia di Viaggio – Conf.comm) full time 38 ore settimanali.

Inquadramento: quarto livello

L'inserimento è previsto **a partire dal 01/06/2023**

Il Castello di Rivoli Museo d'Arte Contemporanea cerca un custode, responsabile sicurezza con compiti di assistenza all'ufficio tecnico con esperienza pregressa.

La nuova risorsa farà riferimento al Direttore, al Responsabile del Personale e al Responsabile dell'Ufficio tecnico del Museo.

Deve altresì avere un'ottima conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta, e di un'altra lingua straniera.

COMPITI ESSENZIALI:

L'operatore in riferimento ai compiti di custodia e accoglienza al pubblico:

- è preposto alla vigilanza del patrimonio museale all'interno dei locali espositivi e nelle aree di pertinenza del museo;
- accoglie il pubblico, fornisce la prima informazione, svolge le funzioni connesse all'accesso del pubblico;
- garantisce la sorveglianza degli ambienti e del patrimonio museale;
- segnala eventuali cambiamenti ambientali e dello stato di conservazione delle opere;
- segnala informazioni relative a malfunzionamenti della strumentazione;
- collabora a garantire il corretto funzionamento delle strutture informative e di protezione delle opere;
- accoglie i visitatori, regolandone l'accesso alle sale per garantire la migliore fruizione del patrimonio museale;
- fornisce informazioni essenziali su percorsi espositivi.
- fa da tramite tra il pubblico e i responsabili del museo per informazioni più specifiche;
- osserva e segnala esigenze e difficoltà dei visitatori;

L'operatore in riferimento ad altri compiti organizzativi gestionali:

- assicura il rispetto del regolamento del museo e delle disposizioni di sicurezza;
- fa parte della squadra di emergenza e sarà formato e nominato addetto primo soccorso e antincendio;
- garantisce l'apertura, l'accoglienza, il presidio e la chiusura secondo il programma museale;
- collabora durante gli allestimenti e dis-allestimenti alla realizzazione dei progetti espositivi in collaborazione con l'ufficio tecnico ed ufficio organizzazione Mostre;
- collabora durante sopralluoghi, alle visite per la buona riuscita degli eventi in supporto al responsabile Marketing, Promozione e Manifestazioni;
- consegna ritiro e spedizione di materiali e/o attrezzature;
- si occupa della sistemazione e del riordino di spazi e locali;
- collabora con l'ufficio tecnico durante sopralluoghi e manutenzioni;
- fa da supporto logistico in caso di eventi pubblici o privati organizzati nella sede museale.



Partner

INTESA  SANPAOLO



COMPETENZE

Il candidato ideale dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Comprovata esperienza pregressa nel ruolo;
- Flessibilità a lavorare a turni anche nei fine settimana e nei giorni festivi, in orario serale in occasione di eventi;
- Rapidità ed efficienza, capacità di problem-solving;
- Propensione ai rapporti con il pubblico;
- Ottime capacità organizzative.

Offriamo

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME (38 ORE)

Sede di Lavoro: Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea

Inquadramento: IV Livello CCNL Imprese Agenzie di Viaggio e Turismo Confcommercio

Il personale è tenuto ad indossare la divisa fornita dal Museo.

QUALIFICHE RICHIESTE

Diploma scuola secondaria superiore. Oppure titolo di studio conseguito all'estero, dichiarato equipollente.

Qualsiasi titolo di studio superiore è assorbente rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla selezione.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Le singole esperienze professionali, descritte nel curriculum vitae, devono essere illustrate in maniera chiara ed esauriente in modo che possano essere identificate le attività realizzate.

Il candidato dovrà avere un'ottima conoscenza della Lingua Inglese e di almeno un'altra lingua straniera.

Completano il profilo motivazione, attitudine al problem-solving, senso di responsabilità, dinamicità e capacità di lavorare collegialmente; capacità di inserirsi positivamente in un ambiente professionale internazionale, capacità di lavorare collegialmente.

I candidati dovranno inviare la propria candidatura **entro il 07/04/2023**.

Le candidature dovranno pervenire complete di **C.V. EUROPEO** regolarmente sottoscritto e di **DOMANDA DI AMMISSIONE** regolarmente compilata e sottoscritta, **entro il 07/04/2023** al seguente indirizzo con R/A con ricevuta di ritorno:

Castello di Rivoli, Museo d'Arte Contemporanea – Ufficio del Personale, piazza Mafalda di Savoia- 10098 Rivoli (TO) e recare sulla busta la dicitura **“CUSTODE e RS - Risposta a invito a presentare candidature per l'assunzione di personale”**.

Le candidature potranno essere altresì trasmesse via e-mail al seguente indirizzo: personale@castellodirivoli.org e recare in oggetto **“CUSTODE e RS - Risposta a invito a presentare candidature per l'assunzione di personale”**.

A ricevimento della candidatura via e-mail verrà inviata risposta di avvenuta ricezione, senza la quale la candidatura non è da ritenersi valida, in quanto non pervenuta al Museo.

La Commissione di valutazione sarà designata dal C.d.A del Castello di Rivoli - Museo d'Arte Contemporanea.

La Commissione provvederà all'esame delle domande al fine di preselezionare i candidati in possesso di tutti i requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso di selezione.



Partner

INTESA SANPAOLO



La Commissione esaminerà solo le candidature preselezionate, valutando positivamente anche i seguenti requisiti specifici qualora posseduti dai singoli candidati:

- coerenza del titolo di studio con il profilo da ricoprire;
- coerenza dell'esperienza con il profilo da ricoprire;
- possesso dell'attestato di primo soccorso e antincendio rischio alto in corso di validità;
- possesso dell'idoneità tecnica antincendio in corso di validità;
- conoscenza di una lingua straniera preferibilmente Inglese e di almeno un'altra lingua straniera;
- esperienza lavorativa pregressa presso il Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea.

I colloqui conoscitivi si svolgeranno presumibilmente entro il **mese di aprile 2023** previa conferma del Responsabile del Personale del Museo.

L'esito della selezione sarà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito internet del Castello di Rivoli con la dicitura "**Valutazione terminata**".

L'assunzione verrà formalizzata attraverso stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Il Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea si riserva la facoltà all'esito dell'esame delle domande dei candidati di non procedere alla selezione di un candidato non ritenendo alcuno dei candidati in possesso dei requisiti richiesti. In ogni caso è facoltà del Castello di Rivoli - Museo d'Arte Contemporanea non procedere nello svolgimento della procedura di selezione e/o all'assunzione del candidato prescelto per sopraggiunti motivi contabili – organizzativi.

I candidati (L.903/77) sono invitati a leggere l'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati (GDPR).