



MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA

Piazza Mafalda di Savoia - 10098 Rivoli (Torino) - Italia
tel. +39/011.9565222 – e-mail: info@castellodirivoli.org
www.castellodirivoli.org

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PROPOSTE, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI BANCA, SOCIETA' DI FACTORING O ALTRO INTERMEDIARIO FINANZIARIO AL QUALE AFFIDARE IL SERVIZIO DI FACTORING QUALE MANDATO IRREVOCABILE DI INCASSO ALLA SCADENZA DEI CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DI ENTI PUBBLICI.

Premesse

L'Associazione Castello di Rivoli Museo d'Arte Contemporanea (di seguito Museo), con sede a Rivoli, Torino (Italia), Piazza Mafalda di Savoia, per tramite della propria Direzione, con il presente Avviso pubblico, intende avviare un'indagine di mercato finalizzata alla selezione della migliore proposta per l'espletamento del servizio in epigrafe.

Trattandosi di una indagine di mercato, il Museo si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che gli consentirà di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

OGGETTO, IMPORTO, DURATA DEL SERVIZIO E PAGAMENTI

L'oggetto dell'affidamento consiste nel servizio di factoring con il quale il Museo conferisce all'aggiudicatario, mandato irrevocabile di incasso e alle scadenze previste, del credito verso Enti Pubblici, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Regione Piemonte e Ministero della Cultura.

La finalità del presente avviso è quella di colmare il gap finanziario intercorrente tra la data della delibera di assegnazione del contributo da parte dell'Ente Pubblico e l'erogazione della quota.

L'importo del credito oggetto di factoring potrà comportare un plafond massimo di 5 milioni di Euro.

Il servizio, qualora affidato, decorrerà dalla stipula del contratto e avrà durata di 36 mesi.

Le condizioni economiche oggetto di offerta sono di seguito riassunte:

- Interessi calcolati come segue: Euribor 6M/360 + spread. L'Euribor verrà calcolato come media mese precedente, vigente tempo per tempo con arrotondamento alla 3a cifra decimale.
- Eventuale Commissione di garanzia sui crediti ceduti
- Eventuali spese di istruttoria pratica cedente
- Eventuali spese di rinnovo pratica cedente



Partner

INTESA  SANBILO



La liquidazione degli interessi e delle commissioni sarà posticipata e con cadenza trimestrale; il relativo pagamento sarà effettuato entro i termini di legge, dal ricevimento di regolare documentazione contabile.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che siano banche o intermediari finanziari, abilitati all'esercizio dell'attività bancaria, di cui all'art. 14 del D.lgs. n. 385/1993, ovvero di intermediazione finanziaria, di cui al successivo art. 107, in quanto iscritti a uno degli albi di cui agli artt. 13, 64 o 106 del citato decreto, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) iscrizione nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A., per attività pertinenti con quella oggetto del presente avviso;
- c) avere effettuato negli ultimi cinque anni, decorrenti dalla presentazione della proposta per l'esecuzione del servizio in oggetto, operazioni di factoring pari ad almeno complessivi 50 milioni di Euro.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte potranno essere presentate via pec, all'indirizzo castellodirivoli@legalmail.it, entro il 30/09/24 e dovranno contenere:

- dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
- proposta economica per l'espletamento del servizio, riportante i tassi di interesse applicati e le commissioni.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La migliore proposta, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, verrà selezionata utilizzando il criterio del minor prezzo, individuato in considerazione delle caratteristiche standardizzate del servizio oggetto dell'affidamento.

In particolare, la migliore proposta verrà individuata mediante attribuzione dei punteggi di seguito riportati.

A) Per quanto riguarda l'elemento di valutazione relativo al tasso di interesse di dilazione verranno attribuiti 80 punti, a seguito di applicazione della seguente formula:

$$C_i = T_{Ia} / T_{I_{max}}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

T_{Ia} = tasso di interesse proposto dal concorrente i-esimo;

$T_{I_{max}}$ = tasso di interesse più conveniente.

Sarà preso in considerazione un numero di decimali pari a tre senza arrotondamento.

Il coefficiente così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per questo elemento (80 punti);

il prodotto costituirà il punteggio assegnato al concorrente i-esimo.

B) Per quanto riguarda l'elemento di valutazione relativo alle commissioni di garanzia, verranno attribuiti 10 punti, a seguito di applicazione della seguente formula:

$$C_i = C_{Ob} / C_{O_{max}}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

CO_b = commissione proposta dal concorrente i-esimo;

CO_{max} = commissione più conveniente.

Sarà preso in considerazione un numero di decimali pari a tre senza arrotondamento.

Il coefficiente così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per questo elemento (10 punti); il prodotto costituirà il punteggio assegnato al concorrente i-esimo.

C) Per quanto riguarda l'elemento di valutazione relativo alle eventuali spese di istruttoria, verranno attribuiti 5 punti, a seguito di applicazione della seguente formula:

$C_i = CO_b / CO_{max}$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

CO_b = costi istruttoria proposti dal concorrente i-esimo;

CO_{max} = costi istruttoria più convenienti.

Sarà preso in considerazione un numero di decimali pari a tre senza arrotondamento.

Il coefficiente così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per questo elemento (5 punti);

il prodotto costituirà il punteggio assegnato al concorrente i-esimo.

La migliore proposta verrà quindi individuata mediante la somma dei punteggi di cui ai punti A)

B) C) e D).

Eventuali informazioni potranno essere richieste alla Responsabile della gestione contabile, amministrativa e finanziaria, Sig.ra Sabrina Beccati – Tel 011/9565207 - mail responsabile.amministrazione@castellodirvoli.org

Si precisa, infine, che il servizio oggetto di affidamento è compreso tra quelli indicati all'art. 17 del D.Lgs. n. 50/2016; pertanto, ai fini del suo affidamento non trovano applicazione le disposizioni del citato D.Lgs. n. 50/2016 diverse da quelle espressamente richiamate nel presente avviso.

Rivoli, 13 giugno 2024

La Direzione

